Утверждены Постановлением

Исполкома Казахстанского отраслевого

профсоюза работников образования и науки

№ 2 п. 6 от 15 апреля 2020 года

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации обучения профсоюзных кадров и актива в**

**ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки» на 2020 год**

Одним из приоритетных направлений работы Отраслевого Совета профсоюза является обучение профсоюзных кадров и актива. Целенаправленное и систематическое обучение способствует формированию сознательного отношения к членству в профсоюзе, выработке эффективных форм и методов защиты прав и интересов работающих.

Состояние профсоюзного обучения связано с тенденциями развития профсоюзного движения и влияет на укрепление профсоюза как эффективно действующего института социально-экономической защиты людей труда.

Современный этап профсоюзного строительства, Законы РК «О профессиональных союзах», «О статусе педагога» предъявляют новые требования к системе подготовки, повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, членов профсоюза, в связи, с чем профсоюзным органам всех уровней необходимо пересмотреть направления профсоюзного обучения, определить цели, формы и методы его проведения.

Рекомендации по организации обучения профсоюзных кадров и актива разработаны исходя из принципов, изложенных в Программе деятельности Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки на 2019-2024 годы, принятых на XIV съезде Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки.

***1. Цели и задачи профсоюзного обучения***

Целью дальнейшего совершенствования организации профсоюзной учебы является повышение квалификационного уровня профсоюзных работников, формирование у профсоюзного актива на основе полученных знаний более активной позиции, умения квалифицированно отстаивать интересы и права членов профсоюза.

1.Основные задачи:

1.1. Усвоение необходимых знаний по юридическим, экономическим и социальным вопросам трудовых и иных общественных отношений. Умение применить эти знания в практической работе.

1. Изучение и обобщение опыта работы областных, территориальных, районных (городских) комитетов профсоюза, первичных организаций профсоюза, профгрупп, комиссий по различным направлениям профсоюзной деятельности. Использование в работе опыта межотраслевого и международного профсоюзного движения.
2. Усиление информационного взаимодействия между членами профсоюза и выборными органами профсоюза.
3. Изучение форм и методов работы по мотивации профсоюзного членства, формирование сознательного членства в профсоюзе, проведение агитационной работы по привлечению работающих в профсоюзе, усиление влияния и укрепления авторитета профсоюза.
4. Дальнейшее развитие и совершенствование принципов социального партнерства, как на уровне отраслевого Совета, областных, территориальных, районных (городских) комитетов профсоюза, так и на уровне трудовых коллективов. Приобретение навыков в переговорных процессах, изучение порядка заключения соглашений и коллективных договоров. Умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации в трудовых коллективах.

***2. Направления профсоюзной учебы***

Для реализации вышеперечисленных целей и задач профсоюзная учеба должна быть организована по следующим направлениям:

2.1. Информационно-аналитическое. Данное направление включает:

- проведение однодневных совещаний-семинаров по регионам с учетом специфики проблем, возникающих в данный момент. Отраслевым Советом профсоюза, областными, территориальными, районными (городскими) комитетами профсоюза разрабатываются графики проведения семинаров по регионам, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

- ежемесячное проведение семинаров-совещаний в райкомах (горкомах) с председателями первичных профсоюзных организаций;

- обучение в постоянно действующих школах профактива;

- участие в международных семинарах, конференциях;

- использование средств массовой информации для разъяснения позиции профсоюза по различным направлениям, проведения консультаций, а также обобщение опыта работы профсоюзных организаций;

- изучение информационной, аналитической и методической литературы;

- проведение анкетирования по вопросам внутрипрофсоюзной работы.

2.2. Обучение профсоюзных кадров и актива.

В основе данного направления лежит создание на уровнях Отраслевого Совета профсоюза, областных, территориальных комитетов профсоюза постоянно действующих в течение учебного года школ профактива или семинаров. Решение о создании школ или семинаров, комплектовании групп обучающихся принимает соответствующий исполнительный профсоюзный орган, который в дальнейшем осуществляет руководство и контроль за их деятельностью и отвечает за качество учебного процесса. Для руководства работой школы может формироваться методический (учебно-методический) совет.

Семинары проводятся в течение 1-3 дней.

Итоги профсоюзной учебы за год в обязательном порядке анализируются на заседаниях соответствующего профсоюзного органа, намечаются планы на следующий год.

Основной упор необходимо делать на обучение председателей первичных профсоюзных организаций в системе постоянно действующих семинаров. Регулярное, не реже одного раза в месяц, обучение позволит доводить до сведения первичных организаций, а значит до каждого члена профсоюза актуальные вопросы профсоюзной работы в регионе, изучать документы профсоюзного строительства, обеспечить обратную связь профсоюзных органов с членами профсоюза.

Важное значение должно придаваться на уровне первичной профсоюзной организации работе с вновь принятыми на работу работниками, до которых необходимо довести информацию о структуре профсоюза, правах и обязанностях членов профсоюза, коллективном договоре, средствах и методах защиты интересов работников – членов профессионального союза.

Актуальное значение приобретает, в рамках работы по ведению правового Всеобуча, создание в трудовых коллективах профсоюзных кружков, в которых члены профсоюза могут получить необходимый минимум знаний по основам трудового законодательства применительно к их конкретной трудовой деятельности (вопросы исчисления заработной платы, режим рабочего времени и времени отдыха и т.д.).

***3. Состав групп***

Учеба должна проводиться по следующим категориям профсоюзных работников и активистов:

- председатели райкомов (горкомов);

- председатели первичных организаций профсоюза;

- члены профсоюзного комитета;

- бухгалтеры и казначеи профсоюзных комитетов;

- технические инспекторы по безопасности и охране труда, члены производственных советов;

- профсоюзные юристы, работники правовых инспекций труда;

- специалисты профорганов;

- члены контрольно-ревизионных органов;

- члены согласительных комиссий по разрешению индивидуальных трудовых споров;

- обучающиеся организации профессионального и технического, высшего, послесреднего образования.

***4. Преподаватели***

Преподавателями профсоюзного обучения могут быть:

- председатели, их заместители, работники аппаратов профорганов всех уровней;

-представители Федерации профсоюзов, отраслевого профсоюза, других профсоюзов, в том числе зарубежных;

-представители органов государственной власти и управления, научных и общественных организаций, учебных заведений, администрации организаций.

При выборе преподавателей профсоюзного обучения необходимо учитывать уровень квалификации кандидата, владение различными передовыми методами обучения и образовательными технологиями.

***5.Программа***

Программы профсоюзного обучения разрабатываются областными, территориальными, городов Нур-Султан, Алматы профсоюзными организациями самостоятельно в зависимости от состава слушателей или обучающихся, периодичности и продолжительности обучения. В каждой программе, кроме конкретных, необходимых для данной категории обучающихся проблем, должны найти отражение наиболее важные и общие для всех категорий обучающихся вопросы: стратегия и тактика действий профсоюзов в современных условиях, история развития профсоюзного движения, социальное партнерство, мотивация членства в профсоюзе, методы и способы защиты прав и интересов членов профсоюза. Изучение тем должно быть связано с конкретными решениями органов отраслевого профсоюза, материалами съездов, конференций.

***6.Методы***

Методы преподавания должны способствовать максимальной активности слушателей, необходимо сделать их участниками процесса обучения. Для этого наряду с чтением лекций следует применять активные формы обучения, организовывать дискуссии на обсуждаемые темы, круглые столы, деловые игры, практические занятия, учебные экскурсии и т. д. Необходимо шире использовать информационный и статистический материалы, видеоматериалы, учебные пособия, технические средства обучения.

***7.Финансирование***

Размер средств, выделяемых на организацию и проведение профсоюзной учебы, определяется и утверждается ежегодно и отражается в сметах профсоюзных органов. Рекомендуемый объем средств, выделяемых на обучение – не менее 10 % от валового объема собираемых членских взносов. Возможно посредством положений коллективных договоров привлечение средств работодателя на обучение членов производственных советов, технических инспекторов по охране и безопасности труда.

***8. Результаты***

Положительным результатом проведения профсоюзной учебы следует считать достижение целей и задач, определенных в первом разделе данных рекомендаций.

Итоги работы по профсоюзному обучению ежегодно рассматриваются на заседании Исполнительного Комитета, которым дается оценка работе профорганов различного уровня в данном направлении, намечаются конкретные меры по устранению недостатков и совершенствованию системы профсоюзного образования в отрасли.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА,**

**проведения семинаров на различных уровнях обучения**

1. Задачи профсоюзных организаций отрасли в связи с принятием Закона РК «О статусе педагога».
2. Законодательство Республики Казахстан о профессиональных союзах. Организационное строение профсоюзов Казахстана.
3. Профсоюзы в современном обществе: приоритет, стратегия и тактика.
4. Социальное партнерство – действенный институт развития общества.
5. Мотивация членства в профсоюзе.
6. Устав профсоюза — основной документ работы профсоюза.
7. Практика социального партнерства в системе образования и науки Республики Казахстан.
8. Генеральное, отраслевое соглашения, коллективные договоры в системе регулирования коллективных трудовых отношений.

9. Ведение переговоров при заключении отраслевого соглашения и коллективных договоров: стратегия и тактика.

10. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

11. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

12. Роль отраслевого соглашения и коллективных договоров в организации работы по охране труда.

13. Трудовой кодекс РК. Формы и порядок осуществления профсоюзом общественного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства.

14. Задачи профсоюза по защите прав работников в сфере безопасности труда. Деятельность производственных советов и технической инспекции по безопасности труда.

15. Система оплаты труда работников бюджетной сферы. Особенности оплаты труда педагогических работников. Новое в системе оплаты труда работников отрасли.

16. Концепция пенсионного обеспечения граждан Республики Казахстан.

17. Рынок труда, меры по социальной защите высвобождаемых работников.

18. Задачи профсоюзных органов по работе с молодежью.

19. Вопросы финансовой работы в профсоюзе.

20. Совершенствование контрольно-ревизионной работы в профсоюзе.

21. Технология подготовки и проведения профсоюзных собраний и конференций.

22. Делопроизводство и статистическая отчетность в организациях профсоюза.

23. Порядок оформления профсоюзных документов и ведение учета членов профсоюза.

24. Порядок проведения отчетов и выборов в первичных организациях профсоюза.

**УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОФАКТИВА, СПЕЦИАЛИСТОВ АППАРАТОВ ПРОФОРГАНОВ ОО «КАЗАХСТАНСКИЙ ОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»**

1. **«ОСНОВЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Цель:** Дать знания о специфических особенностях профсоюзной деятельности, основных направлениях работы первичной профсоюзной организации, её профсоюзного комитета.

**Категория слушателей:** вновь избранные председатели первичных профсоюзных организаций

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекций | практич. занятия |
| 1 | Основные направления деятельности профсоюзов в свете Закона РК «О профессиональных союзах». Изменения и дополнения в законодательство о профессиональных союзах.  Организационное строение профсоюзов в Республике Казахстан. | 2 | 2 | - |
| 2 | Отраслевой профсоюз – цели, задачи, направления работы. Программа деятельности профсоюза на 2019-2024 годы. Территориальные объединения профсоюзов: цели, задачи, направления деятельности. | 2 | 2 | - |
| 3 | Правовые основы деятельности профсоюзов. Роль профсоюзов в защите трудовых и социальных прав работников. | 4 | 4 | - |
| 4 | Взаимодействие профсоюзов с работодателями. Коллективный договор как основной документ социального партнерства на уровне организации. | 4 | 4 | - |
| 5 | Основные направления организационной работы. | 4 | 4 | - |
| 6 | Мотивация профсоюзного членства и профсоюзной активности | 4 | 3 | 1 |
| 7 | Информационная работа в профсоюзной организации. | 4 | 2 | 2 |
| 8 | Делопроизводство в первичной профсоюзной организации. | 4 | 4 | - |
| 9 | Имидж профсоюзного лидера | 4 | 3 | 1 |
| 10 | Взаимодействие профсоюзов с органами власти и политическими партиями. | 3 | 3 | - |
| 11 | Подведение итогов. | 1 |  | 1 |
|  |  | **36** | 31 | 5 |

**1.2. «ШКОЛА МОЛОДОГО ПРОФСОЮЗНОГО ЛИДЕРА»**

**Программа обучения для молодых профсоюзных активистов, членов молодежных советов (комиссий, комитетов).**

**Цель**: начальная подготовка молодых профсоюзных активистов. Формирование активной позиции молодежи, привлечение молодых специалистов в профсоюзную деятельность.

**Категория слушателей**: молодые профсоюзные активисты (до 30 лет)

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекций | практич. занятия |
| 1 | Молодежная политика Республики Казахстан. Основные цели и направления | 6 | 5 | 1 |
| 2 | Интересы молодежи. Технология постановки жизненных целей. | 6 | 3 | 3 |
| 3 | Коллективный договор как средство реализации молодежной политики организации | 2 | 2 | - |
| 4 | Молодежные советы (комиссии) профсоюзных организаций – цели, задачи, основные направления работы. | 6 | 3 | 3 |
| 5 | Новые формы и методы работы, информационные технологии в деятельности молодого профлидера. | 6 | 2 | 4 |
| 6 | Проектная деятельность. | 6 | 2 | 4 |
| 7 | Практическая психология в помощь молодежному профлидеру. | 6 | 2 | 4 |
| 8 | Защита проектов | 4 |  | 4 |
|  | **ИТОГО** | **42** | 19 | 23 |

**1.3. «ОСНОВЫ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

**Цель**: развитие навыков организации эффективной работы с молодежью.

**Категория слушателей**: председатели профсоюзных организаций, специалисты по работе с молодежью.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| **1** | **Рамки современной молодежной политики.** | **5** |  |  |
| 1.1 | Государственная молодежная политика в Республике Казахстан. Цели, задачи и средства. | 3 | 3 | - |
| 1.2. | Молодежная политика в отрасли, в регионе | 2 | 2 | - |
| **2** | **Принципы и основные подходы к работе с молодежью.** | **6** |  |  |
| 2.1 | Базовые принципы молодежной работы. | 3 | 3 | - |
| 2.2 | Основные подходы к реализации программ работы с молодежью | 3 | 3 | - |
| **3** | **Планирование и анализ работы с молодежью.** | **4** |  |  |
| 3.1 | Технология молодежной работы.  Анализ и самооценка в работе с молодежью. | 4 | 1 | 3 |
| **4.** | **Функциональное содержание работы с молодежью.** | **8** |  |  |
| 4.1 | Основные функции активиста работающего с молодежью. | 4 | 3 | 1 |
| 4.2. | Использование программно-целевого метода в подготовке планов и программ работы с молодежью. | 4 | 1 | 3 |
|  | **Защита проектов** | 4 | - | 4 |
|  | **ИТОГО:** | **27** | **16** | **11** |

* 1. **ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО**

**МОЛОДЕЖНОГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

**Цель:** расширение представлений студенческой молодежи о деятельности и значимости профсоюзов, привлечение молодежи в профсоюз.

**Категория слушателей:** обучающиеся вузов и организаций ТиПО

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекций | практич. занятия |
| 1 | Государственная молодежная политика Республики Казахстан | 1 | 1 | - |
| 2 | Молодежная  политика профсоюзов. | 1 | 1 |  |
| 3 | Молодежные объединения, основные направления их деятельности. | 1 | 1 | - |
| 4 | Основы трудового законодательства.  Права и гарантии молодежи. | 2 | 2 | - |
| 5 | Интересы современной молодежи.  Постановка жизненных целей. | 3 | 1 | 2 |
| 6 | Студенческий профком, студенческие советы, молодежные объединения. Функции, формы и методы работы. | 3 | 2 | 1 |
|  | ИТОГО | **11** | **8** | **3** |

**2. «ОСНОВЫ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

**Цель:** Получение знаний и расширение представлений о том, что такое профсоюз, значение профсоюзного движение в жизни общества

**Категория слушателей** — все категории.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекций | практич. занятия |
| **1** | 1. Профсоюзное движение в современном мире и в Казахстане. Проблемы и перспективы. | 2 | 2 | - |
| 2 | 2.Организационное строение профсоюзов в РК. Основные направления деятельности и функции профсоюзов. Отраслевые профсоюзы и их территориальные объединения: цели, задачи, направления деятельности. | 2 | 2 | - |
| **3** | Организационно-правовые основы деятельности профсоюзов. Роль профсоюзов в защите трудовых и социальных прав работников. | 2 | 2 | - |
| 4 | Взаимодействие профсоюзов с работодателями. Коллективный договор как основной документ социального партнерства. | 3 | 1 | 2 |
| 5 | Взаимодействие профсоюзов с органами власти и политическими партиями. | 2 | 1 | 1 |
|  |  | **11** | **8** | **3** |

**3. «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ РАБОТЫ»**

**Цель:** дать знания о специфике основных направлений работы в первичной профсоюзной организации.

**Категория слушателей**: председатели первичных профсоюзных организаций.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| **1.** | Цели и задачи отраслевого профсоюза. Их отражение в Программе деятельности Профсоюза на 2019-2024 годы. Материалы XIV Съезда Профсоюза. | 2 | 2 | - |
| **2.** | Основные направления  организационной работы | 2 | 2 | - |
| **3** | Организация работы с работниками по вовлечению в профсоюз. Мотивация профсоюзного членства | 2 | 1 | 1 |
| **4.** | Структура содержания основных документов в профсоюзной организации. Делопроизводство в профсоюзной организации. | 3 | 2 | 1 |
| **5.** | Социальное партнёрство. Коллективный договор. | 3 | 1 | 2 |
| **6.** | Информационная работа в профсоюзе. Новые формы. | 2 | 2 | - |
|  | **ВСЕГО** | **14** | **10** | **4** |

**4. «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ: ПРОБЛЕМЫ, ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ, ПЕРСПЕКТИВЫ»**

**Цель:** Дать знания о специфике профсоюзной деятельности, направлениях работы первичной профсоюзной организации.

**Категория слушателей:**  председатели первичных профсоюзных организаций, специалисты по организационной работе.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| 1 | Функции профсоюза и основные направления деятельности. | 2 | 2 |  |
| 2 | Организация работы профоргана:   * планирование работы профкома, постоянных комиссий; * проведение собраний в первичной организации и её структурных подразделениях (цеховых, профгруппах); * проведение заседаний профкома и комиссий; * совершенствование структуры первичной профсоюзной организации * делопроизводство. | 4 | 2 | 2 |
| 3 | Организация работы с кадрами, активом и   * подбор, расстановка; * обучение; * вовлечение в активную деятельность. | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение деятельности профсоюзов. | 2 | 2 | - |
| 5 | Взаимодействие нижестоящих и вышестоящих профсоюзных органов и организаций. Круглый стол. | 2 | - | 2 |
|  | **ВСЕГО:** | **12** | **7** | **5** |

**5. «ПРАВОЗАЩИТНАЯ ФУНКЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ»**

**Цель:** Получение знаний в области законодательства в сфере труда, развитие практических навыков по защите трудовых прав и интересов работников.

**Категория слушателей** — председатели профсоюзных организаций всех уровней, профсоюзные юристы.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание разделов | Количество часов | | | |
| всего | лекции | | практ. занятия |
| 1 | Правовые основы деятельности профсоюзов | 2 | 2 | | - |
| 2 | Трудовой кодекс РК: практика применения и проблемы совершенствования | 2 | 1 | | 1 |
| 3 | Некоторые вопросы ответственности работодателя за неисполнение трудового законодательства. | 2 | 2 | |  |
| **Роль профсоюзов в защите трудовых и социальных прав работников** | | | | | |
| 4 | Право работников на объединение. Права профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений в свете нового Закона РК «О профессиональных союзах». | 2 | 2 | - | |
| 5 | Права и обязанности работников и работодателей. Роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений. Коллективный договор. | 2 | 2 | - | |
| 6 | Трудовой договор: порядок заключения, изменения, расторжения. | 2 | 1 | 1 | |
| 7 | Рабочее время и время отдыха. Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. | 2 | 1 | 1 | |
| 8 | Акты работодателя. Учет мотивированного мнения выборного профсоюзного органа. | 2 | 1 | 1 | |
| 9 | Общественный контроль за исполнением работодателем трудового законодательства. | 2 | 2 | - | |
| 10 | Профсоюзный контроль за безопасностью и охраной труда. Производственные советы. Технические инспекторы по ТБ и ОТ. | 2 | 1 | 1 | |
| 11 | Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения. | 2 | 2 | - | |
| 12 | Особенности исчисления заработной платы в системе образования. | 3 | 2 | 1 | |
| 13 | Правовые службы профсоюзов: полномочия и основные направления деятельности | 2 | 1 | 1 | |
|  | **ИТОГО** | **27** | **20** | **7** | |

**6. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ»**

**Цель**: расширить знания о способах социально-экономической защиты работников в организациях в рамках существующего законодательства.

**Категория слушателей**: председатели профсоюзных организаций, профактив.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| 1 | Новая бюджетная политика Правительства Республики Казахстан. Новый Закон РК "О статусе педагога". | 2 | 2 | - |
| 2 | Современные проблемы уровня жизни населения Казахстана, проблема занятости, показатели индекса жизни. Развитие человеческого капитала и позиция профсоюзов в данном вопросе. | 2 | 2 | - |
| 3 | Деятельность профсоюзов по защите экономических интересов наёмных работников. | 2 | 2 | **-** |
|  | **ИТОГО** | **6** | **6** |  |

**7. «ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РК. РОЛЬ ПРОФСОЮЗОВ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Цель**: Расширить представления о практике применения трудового законодательства в вопросах регулирования социально-трудовых отношений.

**Категория слушателей**: председатели профсоюзных организаций, специалисты по организационной работе, юристы профсоюзных организаций.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| 1 | О стратегии и тактике деятельности профсоюзов в новых условиях (по материалам съездов ФПРК и Отраслевого профсоюза). | 2 | 2 | **-** |
| 2 | Трудовой договор. Общие принципы грамотного заключения трудовых договоров. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. | 2 | 2 | - |
| 3 | Системные нарушения трудовых прав работников в отрасли. | 2 | 2 | - |
| 4 | Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Представительство интересов работников | 2 | 2 | - |
|  | **ИТОГО** | **8** | **8** | - |

**8. «КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР»**

**Цель:** Получение теоретических знаний и практических навыков в подготовке и заключении коллективного договора

**Категория слушателей:** председатели, заместители председателей профсоюзных организаций.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Содержание разделов | Количество часов | | |
| Всего | лекции | Практик.  занятия |
| **1** | Понятие «Коллективный договор» его структура. | 4 | 2 | 2 |
| **2** | Законодательная база КД. | 3 | 2 | 1 |
| **3** | Коллективный договор как средство предоставления дополнительных социально-экономических гарантий работникам. | 3 | 1 | 2 |
| **4** | Выработка навыков разработки коллективного договора. | 3 | 1 | 2 |
| **5** | Основы конфликтологии. Разрешение конфликтов в процессе заключения коллективного договора. | 2 | 2 | - |
| **6** | Контроль за выполнением коллективного договора на предприятии, в организации. | 3 | 1 | 2 |
|  | **ИТОГО** | **18** | **9** | **9** |

1. **«ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ»**

**Цель:** Повышение уровня знаний, навыков и умений по ведению коллективных переговоров.

**Категория слушателей:** председатели профсоюзных организаций, специалисты профорганов, члены профсоюзных комитетов.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| **1** | Основные приоритеты ведения коллективных переговоров. | 2 | 2 | - |
| **2** | Вопросы оплаты труда в коллективном договоре. Анализ расходования средств на оплату труда и его использование при заключении коллективных договоров. | 2 | 2 | - |
| **3** | Организация коллективных переговоров. Формулировка целей. | 4 | 2 | 2 |
| **4** | Подготовка к переговорам. Поиск путей достижения целей, аргументация и их целесообразность. | 3 | 2 | 1 |
| **5** | Переговоры как вид делового общения. Вербальные и невербальные составляющие переговорного процесса. | 3 | 1 | 2 |
| **6** | Технология ведения переговоров. Стратегия поведения в переговорах. | 4 | 2 | 2 |
| **7** | Переговорный процесс в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов. | 4 | 1 | 3 |
| **8** | Подведение итогов переговорного процесса. Анализ, оценка, выводы, выполнение соглашений. | 2 | 2 | - |
| **9** | Деловая игра «Переговоры» | 2 | - | 2 |
|  | **ИТОГО** | **26** | **14** | **12** |

**10. «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. УЧАСТИЕ ПРОФСОЮЗОВ В РЕГУЛИРОВАНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»**

**Цель:** Получение знаний о начислении заработной платы, особенностях финансовой деятельности в организации.

**Категория слушателей** — руководители, специалисты.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| Всего | лекции | Практик  занятия |
| 1. | Основные принципы формирования заработной платы. Оплата труда в системе образования - новые аспекты. | 2 | 2 | - |
| 2. | Системы оплаты труда. Заработная плата различных категорий работников. Нормирование труда. Дополнительные формы материального стимулирования (премии, доплаты, отпускные и т.д.) | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Исчисление средней заработной платы. Вопросы индексации заработной платы. | 2 | 1 | 1 |
| 4. | Защита профсоюзами прав на зарплату работников при переводе на другую работу ,на неполную рабочую неделю. Права работников при сокращении объема учебной нагрузки. | 2 | 2 | - |
| 5. | Ответственность администрации за несвоевременную выплату заработной платы. | 1 | 1 |  |
| 6. | Начисление налогов и страховых взносов, связанных с выплатой заработной платы, предусмотренных коллективным договором. | 2 | 2 | - |
|  | **ВСЕГО** | **12** | **10** | **2** |

**11. «ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ»**

**Цель:** Получение знаний и практических навыков информационной деятельности в профсоюзной организации.

**Категория слушателей:** председатели профсоюзных организаций, профактив, специалисты по организационной работе.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| **1** | Особенности информационной работы в профсоюзной организации. Информационная работа как фактор имиджевой политики. | 2 | 2 | - |
| **2** | Основные формы информационной работы в профсоюзе. Использование новых технологических средств. | 4 | 2 | 2 |
| **3** | Требования к оформлению наглядных и информационных материалов в профсоюзной организации. | 3 | 1 | 2 |
| **4** | Психологические особенности восприятия информации. Основные вопросы взаимодействия со СМИ. Подготовка пресс-релизов и информационных бюллетеней. | 3 | 1 | 2 |
|  | **ВСЕГО** | **12** | **6** | **6** |

**12. «МОТИВАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА»**

**Цель:** Получение знаний и практических навыков мотивации людей в профсоюз и повышения профсоюзной активности членов профсоюза.

**Категория слушателей**: профактив.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| **1** | Основные направления деятельности профсоюзной организации и их влияние на мотивацию профактивности. | 2 | 2 | - |
| **2** | Проблемы организационной работы в профсоюзной организации. | 2 | 1 | 1 |
| **3** | Понятие мотивации членов профорганизаций. Структура мотивов. | 3 | 2 | 1 |
| **4** | Технологии мотивации работников в профсоюз и повышения активности членов профсоюза. | 3 | 1 | 2 |
|  | **ИТОГО** | **10** | **6** | **4** |

**13. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Цель:** Получение новых знаний и расширение представлений о законодательной базе финансовой деятельности профсоюзных организаций, учетной и налоговой политике, ведении делопроизводства, бухгалтерскому учету и налогообложению.

**Категория слушателей** — бухгалтера профсоюзных организаций.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| **1.** | Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учет в Республике Казахстан. Законодательная база финансовой деятельности профсоюзов. Финансовая политика организации. | 2 | 2 | - |
| **2.** | Бухгалтерский баланс. Отчет о движении денежных средств. Консолидированная бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность. | 4 | 3 | 1 |
| **3.** | Комментарии к Налоговому кодексу РК. Налоговая база. Ставки налога. Особенности налогообложения профсоюзных организаций. Сроки уплаты налогов и обязательных платежей. | 2 | 2 | - |
| **4.** | Налогообложение физических лиц. | 2 | 2 |  |
| **5.** | Ведение делопроизводства в бухгалтерии. Учет первичных документов. | 2 | 1 | 1 |
|  | **ВСЕГО** | **12** | **10** | **2** |

**14. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯСЛУЖБА ПРОФСОЮЗА**

**Цель:** Повышение квалификации членов ревизионных комиссий.

**Категория слушателей**: члены ревизионных комиссий.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекций | практич.занят |
| 1 | Законодательная база финансовой деятельности профсоюзов. Основные принципы и особенности финансовой работы в современных условиях. Роль контрольно-ревизионных органов профсоюза. | 2 | 2 | - |
| 2 | Порядок организации работы контрольно-ревизионной комиссии . | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации и оформления итогов ревизии. | 4 | 3 | 1 |
| 4 | Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств профсоюзной организации. | 2 | 1 | 1 |
| 5 | Порядок проверки правильности ведения делопроизводства в профсоюзной организации | 2 | 1 | 1 |
|  | **ИТОГО** | **13** | **9** | **4** |

**15. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА ПРОФСОЮЗА**

**Цель:** Повышение квалификации специалистов по организационно-массовой работе.

**Категория слушателей:** специалисты по организационно-массовой работе профорганов всех уровней.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич. занятия |
| 1. | Анализ актуальных проблем в современном профсоюзном движении Республики Казахстан | 2 | 2 | - |
| 2. | Организационно-массовая работа профорганов, её задачи и организация работы. | 2 | 1 | 1 |
| 3. | Технология проведения профсоюзных кампаний : акций солидарности, акции протеста, вовлечение новых членов в профсоюз. | 2 | 1 | 1 |
| 4. | Подготовка вопросов. Аспекты социологического исследования в профсоюзной работе. Анкетирование, анализ результатов. | 2 | 1 | 1 |
| 5. | Кадровая политика профсоюза: подбор, расстановка, обучение кадров и актива. Формирование резерва и его обучение. | 2 | 2 | - |
|  | **ИТОГО** | **10** | **7** | **3** |

**16. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ**

**Цель:** Повышение квалификации профактива, специалистов профорганов по культурно-массовой работе.

**Категория слушателей**: председатели культурно-массовых комиссий, специалисты профорганов.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич. занятия |
| 1. | Понятие современной массовой культуры, тенденция развития. | 2 | 2 | - |
| 2. | Менеджмент и маркетинг в культурно – досуговой сфере. | 2 | 1 | 1 |
| 3. | Организация культурно-массовых мероприятий для людей разных возрастов. | 2 | 1 | 1 |
| 4. | Культурно-массовая работа профсоюзов как фактор мотивации профсоюзного членства | 2 | 2 | - |
|  | **ИТОГО** | **8** | **6** | **2** |

**17. СОВМЕСТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**«СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»**

**Цель:** повышение квалификации профсоюзных кадров и актива в вопросах взаимодействия с представителями работодателя в рамках социального партнерства.

**Категория слушателей**: председатели профсоюзных организаций, председатели крайкомов, представители органов власти, представители работодателей.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество учебных часов | | | | |
| Всего | Лекции | Обмен опытом | "Круглый стол" | Деловая игра |
| 1 | Трудовой Кодекс Республики Казахстан: цели, задачи, основные принципы в сфере социального партнёрства. | 2 | 2 | - | - | - |
| 2 | Система трипатризма в Республике Казахстан. | 2 | 2 | - | - | - |
| 3 | Формы взаимодействия представителей сторон социального партнерства. | 2 | - | 2 | - | - |
| 4 | Взаимоотношения работодателей, работников и их представителей в сфере трудовых отношений. | 4 | 2 | 2 | - | - |
| 5 | Коллективный договор как средство регулирования социально-трудовых отношений в организации. Содержание коллективного договора | 3 | 1 | 2 | - | - |
| 6 | Проблемы совершенствования колдоговорного процесса | 3 | - | - | 3 | - |
| 7 | О соблюдении трудовых прав работников в случае их увольнения | 4 | 2 | 2 | - | - |
| 8 | Ответственность за нарушение трудового законодательства. | 2 | 2 | - | - | - |
| 9 | Трудовой договор: содержание, порядок, заключение, расторжение, изменение. | 3 | 3 | - | - | - |
| 10 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 2 | 2 | - | - | - |
| 11 | Трудовое законодательство о рабочем времени | 2 | 2 | - | - | - |
| 12 | Гарантии и компенсации по трудовому законодательству РК | 2 | 2 | - | - | - |
| 13 | Трудовой кодекс Республики Казахстан о трудовом распорядке и дисциплине труда. | 2 | 2 | - | - | - |
| 14 | Трудовое законодательство об особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | 2 | 2 | - | - | - |
| 15 | Локальные правовые акты организации | 2 | 2 | - | - | - |
| 16 | Роль и значение коллективных договоров и соглашений в устранении причин, вызывающих трудовые споры. | 2 | 2 | - | - | - |
| 17 | Разрешение коллективных трудовых споров в организации. | 2 | 2 | - | - | - |
| 18 | Законодательство РК об охране труда | 2 | 2 | - | - | - |
| 19 | Проблемы современного рынка труда и занятости населения. | 2 | 2 | - | - | - |
| 20 | **Деловая игра.** Переговоры как основа установления взаимоотношений между работниками и работодателем при заключении коллективного договора. | 4 | - | - | - | 4 |
|  | **ИТОГО:** | **45** | **30** | **8** | **3** | **4** |

**18. ПРОФСОЮЗНОЕ ОБУЧЕНИЕ. НОВЫЕ ПОДХОДЫ, НОВЫЕ ФОРМЫ**

**Цель: Повышение качества профсоюзного обучения, п**одготовка преподавателей, тренеров, формирование навыков работы с профсоюзными группами, расширение представлений о специфике профсоюзного обучения.

**Категория слушателей**: профсоюзные преподаватели, профсоюзные активисты, привлекаемые к организации обучения в профсоюзных организациях.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов | Количество часов | | |
| всего | лекции | практич.  занятия |
| 1 | Вопросы организации и совершенствования профсоюзного образования | 2 | 2 |  |
| 2 | Психолого-педагогические основы преподавания. | 10 | 4 | 6 |
|  | Психологические особенности  обучения взрослых. | 2 | 1 | 1 |
|  | Мотивация обучения профсоюзных  кадров и актива. | 2 | 1 | 1 |
|  | Личность преподавателя: требования,  саморазвитие. | 2 | 1 | 1 |
|  | Психология группы. Условия эффективной работы в малых группах. | 4 | 1 | 1 |
| 3. | Методика обучения. | 26 | 11 | 15 |
|  | Учебный процесс: цель, планирование и организация. |  |  |  |
|  | Образовательная программа:  структура и содержание. |  |  |  |
|  | Унифицированный обучающий модуль. |  |  |  |
|  | Современные образовательные технологии. |  |  |  |
|  | Методика проведения «круглого стола», дискуссии. |  |  |  |
|  | Обучение действием – инновационная образовательная технология. |  |  |  |
|  | Практическое занятие. |  |  |  |
|  | Метод анализа конкретных ситуаций. |  |  |  |
|  | Деловая игра.  Моделирование авторской игры. |  |  |  |
|  | Тренинг как вид учебного занятия. |  |  |  |
|  | Технические средства обучения. |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **40** | **19** | **21** |