

**Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Орталық Комитеті аппараты жұмысының 2024 жылға арналған ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ**

№ п/п	Іс-шара атауы	Атқару мерзімі	Орындауға жауаптылар
<b>I. КӘСІПОДАҚТЫҢ САЙЛАНБАЛЫ АЛҚАЛЫҚ ОРГАНДАРЫ ОТЫРЫСЫНЫҢ СҰРАҚТАРЫ</b> <b>1.1. Орталық Комитет отырысы</b>			
<b>II тоқсан</b>			
1. 2024 жылы Кәсіподақтың XV съезін өткізу туралы. <i>Орындауға жауаптылар: Мұқашева А.М., Беженаров В.Ф.</i>			
<b>1.2. Атқару Комитетінің отырыстары</b>			
<b>I тоқсан</b>			
1.2.1.	1. 2023 жылғы Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағындағы кәсіподақ мүшелігі және кәсіподақ органдары туралы жиынтық статистикалық есептіліктің қорытындылары туралы. <i>Жауапты: Айқұмбаева Ф.А.</i> 2. Орталық Комитеттің 2023 жылғы бюджетінің кірістері мен шығыстарының сметасын орындау және 2024 жылға арналған кірістер мен шығыстардың сметасын бекіту туралы. <i>Жауапты: Тоқбаева Г.А.</i> 3. Кәсіподақтың 2023 жылғы құқық қорғау жұмысының қорытындылары туралы. <i>Жауапты: Қыдырбаева Р.М.</i> 4. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағының мүшелік ұйымдарының қызметін жыл сайынғы бағалау жүйесінің 2023 жылғы қорытындысы туралы. <i>Жауапты: Қыдырбаева Р.М., Тоқбаева Г.А., Иманбаев Е.С., Хұсынова М.Ш.</i> 5. Мүшелік ұйымдардың басшылық органдарының мүшелік кәсіподақ жарналарын жинау және жұмсау туралы қаржылық тәртіптемені және есептілікті нығайту жөніндегі жұмысын ұйымдастыру туралы. <i>Жауапты: Тоқбаева Г.А., Баймбетова Т.А. (Бақылау-тексеру</i>		

комиссиясының төрағасы).

## **II тоқсан**

1.2.2.

1. Кәсіподақтың 2023 жылы кәсіподақ мүшелерінің салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларына құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс қорытындысы туралы.

*Жауапты: Қыдырбаева Р.М., Жұбатқанов Е.Ж.*

2. «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі заңнаманы қадағалауға, білім және ғылым саласы қызметкерлері үшін заманауи қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасауға қатысуға қоғамдық бақылау тиімділігін арттыру жөніндегі жұмысы туралы.

*Жауапты: Қыдырбаева Р.М., Бектабанов А.Ж., Әділбекова Л.М.*

3. «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ қаржылық қызметті ұйымдастыру және бухгалтерлік есеп жүргізу туралы

*Жауапты: Тоқабаетова Г.А., Әділбекова Л.М.*

4. Кәсіподақ ұйымдарының 2023 жылғы ұжымдық-шарттық жұмысының қорытындысы туралы.

*Жауапты: Қыдырбаева Р.М., Бектабанов А.Ж.*

5. Атырау облыстық кәсіподақ ұйымында ақпараттық жұмысты ұйымдастыру туралы.

*Жауапты: Хұсынова М.Ш., Сүндетұлы Қ.*

## **III тоқсан**

1.2.3.

1. Қарағанды облыстық кәсіподақ ұйымында ақпараттық жұмысты ұйымдастыру туралы.

*Жауапты: Хұсынова М.Ш., Рақышева А.А.*

2. Қызылорда облыстық кәсіподақ ұйымында еңбек занамасының орындалуына қоғамдық бақылау және құқық қорғау жұмысын ұйымдастыру туралы.

*Жауапты: Қыдырбаева Р.М., Есқалиева Г.Б.*

3. Жетісу облыстық кәсіподақ ұйымының қоғамдық бақылау тиімділігін арттыру және қызметкерлерді құқықтық қорғау жөніндегі жұмысы туралы.

*Жауапты: Қыдырбаева Р.М., Төлепбергенов М.Қ.*

4. Орталық Комитеттің, Атқару Комитетінің қаулыларын және өздерінің шешімдерін бақылау және орындау жөніндегі Солтүстік Қазақстан облыстық кәсіподақ ұйымының жұмыс жағдайы туралы

*Жауапты: Иманбаев Е.С., Аюпов Б.Е.*

	<p>5. Құжат айналымын цифрлық форматқа көшіру жұмыстарының жай-күйі және кәсіподақ органдарының Кәсіподақта іс жүргізуді ұйымдастыру жөніндегі шешімдерінің орындалуы туралы. <i>Жауапты: Бейсембаева М.Б.</i></p>		
<b>IV тоқсан</b>			
1.2.4.	<p>1. Кәсіподақ мүшелері мен балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша мүшелік ұйымдардың 2024 жылғы жұмысының қорытындысы туралы. <i>Жауапты: Айқұмбаева Ғ.А., мүшелік ұйымдардың басшылары.</i></p> <p>2. «Ш.Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ филиалының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі заңнаманы қадағалауға, білім және ғылым саласы қызметкерлері үшін заманауи қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасауға қатысуға қоғамдық бақылау тиімділігін арттыру жөніндегі жұмысы туралы <i>Жауапты: Қыдырбаева Р.М., Жұбатқанов Е.Ж., Жамилова Ж.Б.</i></p> <p>3. Абай облыстық кәсіподақ ұйымындағы ақпараттық жұмыстың жағдайы туралы. <i>Жауапты: Хұсынова М.Ш., Ибраев С.М.</i></p> <p>4. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Орталық Комитетінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. <i>Жауапты: Қыдырбаева Р.М., Тоқабаетова Г.А., Иманбаев Е.С.</i></p> <p>5. Кәсіподақтағы Еңбекші әйелдер істері жөніндегі комиссия жұмысын жандандыру туралы. <i>Жауапты: Сақауова И.Б.</i></p>		
<p><b>1.3. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Орталық Комитетінің бақылау-тексеру комиссиясының отырысы.</b> <i>Жауапты: Баймбетова Т.А. - Бақылау-тексеру комиссиясының төрағасы (жеке жоспар бойынша)</i></p>			
<b>2. КӘСІПОДАҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ОРТАЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ІС-ШАРАЛАРЫ</b>			
<b>2.1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>			
2.1.1	Кәсіподақ мүшелігі мен кәсіподақ ұйымдарының жағдайы туралы мүшелік ұйымдардың статистикалық мәліметері	қаңтар-ақпан	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі

	мен ақпараттарын жинақтау. Кәсіподақ ұйымдарын ұйымдастырушылық нығайтуға, мүшелік базаны әрі қарай кеңейтуге, «Жаңа Қазақстан – Жаңа кәсіподақ» Тұжырымдамасында көрсетілген жаңа міндеттерді ескеріп, барлық деңгейлердегі кәсіподақ органдары жұмысының нысандары мен әдістерін жаңартуға қол жеткізу.	жыл ішінде	Мүшелік ұйымдар.
2.1.2	Бастауыш кәсіподақ ұйымдары, филиал (ЖОО, аудан/қалалық комитеттер) төрағаларымен және мүшелік ұйымдармен кәсіподақ қызметінің негізгі бағыттары бойынша кәсіподақ оқуын (вебинарлар, семинарлар) өткізу.	Жеке кесте бойынша жыл ішінде	Сақауова И.Б.
2.1.3	Кәсіподақ мүшелерін бірыңғай цифрлық есепке алу бағдарламасын тәжірибеге енгізу.	жыл ішінде	Бейсембаева М.Б. Бітімбай А.Б.
2.1.4.	Кәсіподақтар күнін, Еңбек күнін, Мұғалімдер күнін және басқа да қоғамдық-маңызды іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысу.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.1.5	Кәсіподақты басқарушылық сайланбалы алқалық органдарының отырыстарын дайындау және өткізу: - ұйымдастырушылық мәселелер (құжаттар жобаларын жасау, хабарлау, қатысушылардың келуі және басқа да мәселелер); - Кәсіподақтың ОК, Атқару комитеті отырыстарына аналитикалық хаттары мен анықтамаларды, қаулы жобаларын дайындау .	жұмыс жоспарына сәйкес	ОК аппараты
2.1.6	Кәсіподақ органдарының тәжірибелік жұмыста қолдануы үшін кәсіподақ органдарының ұйымдастырушылық қызметінің түрлі бағыттары бойынша әдістемелік жинақтар мен оқу құралдарын әзірлеу және шығару.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.1.7	Кәсіподақтың ОК түскен заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін уақытында қарауды қамтамасыз ету.	тұрақты	ОК аппараты
2.1.8	Салауатты өмір салтын насихаттауға, дене шынықтыруды және бұқаралық спортты дамытуға бағытталған іс-шараларды өткізу.	жыл ішінде	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.

2.1.9	Кәсіподақтың XV съезін ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек жеке жоспарлар бойынша	ОК аппараты
2.1.10	Жамбыл облысы оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағының жұмыс тәжірибесін тарату	Сәуір	ОК аппараты, Мағзымбеков Е.С.
<b>2.2. Сала қызметкерлерін еңбек құқықтарын қорғауды, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды ұйымдастыру</b>			
2.2.1	Кәсіподақ мүшелері арасында құқық мәселелері, соның ішінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы негіздері, сондай-ақ әлеуметтік әріптестік актілерінің ережелері бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.	жыл ішінде	Қыдырбаева Р.М.
2.2.2	Кәсіподақ ұйымдарына және кәсіподақ мүшелеріне еңбек заңнамасы, еңбек етушілердің әлеуметтік-экономикалық құқықтары мәселелері бойынша құқықтық көмек және кеңес беруді көрсету. Еңбек заңнамасының талаптарын және еңбек құқықтарының нормаларынан тұратын өзге де нормативтік-құқықтық актілерді қадағалау жөніндегі әдістемелік ұсынымдардың электрондық базасын слайд, презентация және бейнероликтер түрінде жасау.	жыл ішінде	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.2.3	Кәсіподақтың Орталық комитетінің тікелей қызмет көрсететін филиалдары мен бастауыш ұйымдарында Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.	бекітілген кестеге сәйкес	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.2.4	Құқық қорғау қызметін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар мен оқу материалдарының электрондық базасын жасау (слайдтар, презентациялар, бейнероликтер және басқалары)	жыл ішінде	Қыдырбаева Р.М.
2.2.5.	Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының «Кәсіподақтың үздік	Ережеге сәйкес	Қыдырбаева Р.М.

	құқықтық еңбек инспекторы» байқауын ұйымдастыру		
2.2.6	ҚР КФ, ҚР ОАМ, ҚР ҒжЖБМ, ҚР ЕжХӘҚМ, ҚР Парламент Мәжілісінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеу жөніндегі жұмыс топтарына қатысу.	Мемлекеттік органдардың жұмыс жоспарына сәйкес	Қыдырбаева Р.М.
2.2.7	Мүшелік ұйымдар мен Орталық Комитет аппаратының құқықтық қызмет жұмысы туралы мәліметтер жинау және талдау.	жартыжылдық бойынша	Қыдырбаева Р.М.
2.2.8	Мүшелік ұйымдардың ұжымдық-шарттық науқанының қорытындысы туралы мәліметтерді талдау.	20 қаңтарға дейін	Қыдырбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.2.9	Жұмыс берушілердің еңбек заңнамасын орындауына қоғамдық бақылауды және жеке еңбек дауларын шешу жөніндегі келісу комиссияларының қызметін жүзеге асыру мәселелері бойынша оқу семинарларын ұйымдастыру.	мүшелік ұйымдар сұрауы бойынша	Қыдырбаева Р.М.
2.2.10	Кәсіподақтың құқықтық еңбек инспекторларының республикалық семинарын ұйымдастыру және өткізу.	I тоқсан	Қыдырбаева Р.М.
2.2.11	Соттардың жеке еңбек дауларын шешудегі кәсіподақ ұйымдарының қатысу тәжірибесі туралы шолуды дайындау.	тұрақты түрде	Бектабанов А.Ж.
<b>2.3. Әлеуметтік әріптестікті ұйымдастыру</b>			
2.3.3	Еңбек заңнамасындағы және салалық ерекшеліктегі өзгерістерді ескере отырып, қызметкерлердің әлеуметтік-еңбек құқықтары мен кәсіби мүдделерін қорғау бойынша нақты нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған әлеуметтік әріптестік туралы өңірлік салалық келісімдер мен ұжымдық шарттардың макеттерін дайындау және өңірлерге жіберу.	2024 жылдың IV тоқсаны	Қыдырбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.3.4	Кәсіподақ активінің тұрақты қызмет ететін семинарлар жүйесінде әлеуметтік әріптестік және ұжымдық-шарттық жұмыс мәселелері бойынша кәсіподақ активін оқыту жоспары мен бағдарламасын дайындау.	2024 жылдың II тоқсаны	Қыдырбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.3.5	Әлеуметтік әріптестермен еңбек қатынастарын құқықтық реттеу және	жеке жоспарлар	Қыдырбаева Р.М.

	әлеуметтік әріптестік мәселелері бойынша бірлескен семинарлар (вебинарлар) дайындап өткізу.	бойынша	
--	---	---------	--

<b>2.4. Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысын ұйымдастыру</b>			
2.4.1	Саладағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөнінде мүшелік ұйымдардың есептік ақпаратын жинақтау және талдау.	жыл ішінде	Қыдырбаева Р.М. Жұбатқанов Е.Ж.
2.4.2	Еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйіне кешенді және тақырыптық тексерулер жүргізу кезінде мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарымен өзара іс-қимыл жасау.	жыл ішінде	Жұбатқанов Е.Ж.
2.4.3	Еңбекті қорғауды басқарудың салалық жүйесін енгізу бойынша вебинарлар дайындау және өткізу, оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім ұйымдарында еңбек жағдайын бақылау.	жыл ішінде	Қыдырбаева Р.М. Мүшелік ұйымдар
2.4.4	Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының «Еңбекті қорғау жөніндегі үздік техникалық инспекторы» байқауын өткізу	II жартыжылдық	Қыдырбаева Р.М Жұбатқанов Е.Ж.
2.4.5	Кәсіподақтың Орталық Комитетіне тікелей бағынатын филиалдар мен бастауыш ұйым қызметкерлерінің арнайы киіммен және жеке қорғану құралдарымен (ЖҚК), соның ішінде санитарлық киіммен, аяқ киіммен және санитарлық құралдармен қамтамасыз етілу мониторингісі.	II жартыжылдық	Жұбатқанов Е.Ж.
2.4.6	Өндірістегі жазатайым оқиғаларды тексеруге кәсіподақ өкілдерінің қатысу тәжірибесін жинақтау.	II жартыжылдық	Жұбатқанов Е.Ж.
<b>2.5. Халықаралық кәсіподақ бірлестіктерімен жұмысты ұйымдастыру</b>			
2.5.1	Халықаралық кәсіподақ ұйымдарының іс-шараларына қатысу. Шетелдердің кәсіподақ орталықтарымен ынтымақтастықты дамыту. Кәсіподақ ынтымақтастығы бойынша делегаттармен алмасу.	жыл ішінде	Иманбаев Е.С.
2.5.2	Кәсіподақ органдарының жұмысына халықаралық кәсіподақ қозғалысының оң тәжірибесін енгізіп, зерттеу.	тұрақты түрде	Иманбаев Е.С.



## 2.6. Ақпараттық жұмысты ұйымдастыру

2.6.1	Кәсіподақтың Орталық Комитетінің сайтында Кәсіподақ қызметінің 2024 жылғы негізгі бағыттары туралы ақпаратты орналастыру.	тұрақты түрде	Хұсынова М.Ш.
2.6.2	Кәсіподақтың Орталық Комитеті мен мүшелік ұйымдарының қызметін ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.	тұрақты түрде	Хұсынова М.Ш.
2.6.3	Ақпараттық қызмет саласында кәсіподақ ұйымдарының жұмысын жетілдіру. Кәсіподақ ұйымдарын және кәсіподақ мүшелерін ақпараттандыру жүйесін дамыту.	тұрақты түрде	Хұсынова М.Ш.
2.6.4	Кәсіподақ өмірінің маңызды және өзекті оқиғалары бойынша БАҚ өкілдерімен Кәсіподақ басшылығының қатысуымен конференциялар, кездесулер, брифингтер ұйымдастырып, өткізу.	тұрақты түрде	Хұсынова М.Ш.
2.6.5	«Қазақстан кәсіподағы» және «Білімді Ел – Образованная страна» газеттеріне жазылуды ұйымдастыру.	тұрақты түрде	Хұсынова М.Ш.
2.6.6	Кәсіподақ және мүшелік ұйымдар қызметі туралы ақпаратты БАҚ-та, Кәсіподақ сайтында, әлеуметтік желілерде жедел жариялау.	тұрақты түрде	Хұсынова М.Ш. Мүшелік ұйымдар
2.6.7	Кәсіподақтың оң имиджін БАҚ-та, әлеуметтік желілерде және басқа да интернет-ресурстарында нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.	тұрақты түрде	Хұсынова М.Ш. Мүшелік ұйымдар
2.6.8	Кәсіподақтың ресми сайтының тұрақты жұмысын және контентін (мазмұнын) ақпараттық толықтыруды қамтамасыз ету.	тұрақты түрде	Хұсынова М.Ш.
2.6.9	БАҚ қызметкерлерімен, медиаресурс өкілдерімен кәсіподақ саясатын түсіндіру мақсатында кездесулер ұйымдастыру. Бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде материалдар жариялау, кәсіподақ жөнінде өзекті тақырыптар бойынша теле және радио бағдарламаларға қатысу.	жыл ішінде	Хұсынова М.Ш.

<b>2.7. Еңбекші әйелдер ісі; жастар саясаты жөніндегі комиссиялар жұмысын ұйымдастыру. Салалық кәсіподақ қозғалысының Ардагерлері кеңесінің жұмысын ұйымдастыру</b>			
2.7.1	Жастардың қатысуымен қоғамдық-маңызды шараларды ұйымдастыру.	жеке жоспарлар бойынша	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.
2.7.2	Салалық кәсіподақтың Жастар ісі жөніндегі кеңесінің отырысы.	жеке жоспарлар бойынша	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.
2.7.3	Еңбек етуші әйелдер істері жөніндегі комиссиямен бірлескен іс-шараларды өткізу.	жеке жоспарлар бойынша	Сақауова И.Б.
2.7.4	Жас педагогтардың Республикалық жазғы лагерін өткізу	маусым-шілде	Иманбаев Е.С.
2.7.5	Салалық кәсіподақ қозғалысының Ардагерлер кеңесінің отырысы.	жеке жоспарлар бойынша	Айқұмбаева Ғ.А.
2.7.6	«Ардагерден аманат – ұрпаққа ұлағат» форумын өткізу.	мамыр-маусымның басы	Айқұмбаева Ғ.А.
2.7.8	«Жаңа Қазақстанның кәсіподағын бірге құрамыз» дөңгелек үстелін өткізу (үш ұрпақтың жұмысшыларының қатысуымен).	жыл ішінде	Айқұмбаева Ғ.А. Ардагерлер кеңесі
2.7.9	Еңбек етуші әйелдер істері жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру.	жыл ішінде	Сақауова И.Б.
2.7.10	Жастарды кәсіподақ қозғалысына тартуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.	жыл ішінде	Бітімбай А.Б.
<b>2.8. Кәсіподақтың қаржылық қызметін нығайту</b>			
2.8.1	Салық есептілігін дайындап, тапсыру.	тоқсан сайын	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.2	Статистикалық есептілікті дайындап, тапсыру.	кесте бойынша	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.3	Кәсіподақтың Орталық комитетінің 2024 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын дайындау.	қаңтар	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.4	Кәсіподақтың Орталық комитеті аппаратының 2024 жылға арналған штаттық кестесін дайындау.	қаңтар	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.5	Кәсіподақтың Орталық комитетінің 2023 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын орындау жөніндегі есебін дайындау.	наурыз	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.6	№7 Қосымшаға сәйкес мүшелік	тоқсан сайын	Тоқабаева Ғ.А.

	жарналарды аудару туралы есептерді жинау.		
2.8.7	№8 Қосымшаға сәйкес мүшелік кәсіподақ жарналары мен оларды бөлу туралы тоқсан сайынғы мәліметтерді жинау.	кесте бойынша	Тоқабаева Г.А.
2.8.8	№12 Қосымшаға сәйкес құрылымдық ұйымдардың кәсіподақ бюджетін орындау жөніндегі жиынтық қаржылық есептілікті әзірлеу.	кесте бойынша	Тоқабаева Г.А.
2.8.9	Мүшелік ұйымдарда бухгалтерлік есепті жүргізу және мүшелік кәсіподақ жарналарының түсімі мен оларды жинау мәселелері бойынша әдістемелік, тәжірибелік көмек көрсету:		
2.8.9.1	- «Ұстаз» Алматы қалалық жергілікті кәсіподағы;	наурыз	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.2	- Қызылорда облыстық ұйымы;	наурыз	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.3	- Солтүстік Қазақстан облыстық ұйымы;	сәуір-мамыр	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.4	- Жетісу облыстық оқу-ағарту, бюджеттік ұйымдар қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы;	маусым	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.5	- Астана қаласының білім қызметкерлерінің кәсіподағы;	тамыз	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.6	- Абай облыстық кәсіподақ ұйымы;	қыркүйек	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.7	- «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы» филиалы;	қазан	Тоқабаева Г.А.
2.8.10	«Бухгалтерлік есеп, қаржы қызметі және салық салу» мәселесі бойынша мүшелік ұйымдардың бухгалтерлері мен тексеру комиссияларының мүшелері үшін семинарлар өткізу.	II тоқсан	Тоқабаева Г.А.
2.8.11	«Бухгалтерлік есеп, қаржы қызметі және салық салу» мәселесі бойынша ЖОО кәсіподақ комитеттерінің бухгалтерлері үшін семинарлар өткізу.	II тоқсан	Тоқабаева Г.А.
2.8.12	Бақылау-тексеру комиссиясының отырысы (Съезде бақылау-тексеру комиссиясының есебін алдын ала талқылау).	III тоқсан	Баймбетова Т.А. Тоқабаева Г.А.
2.8.13	Кәсіподақтың Орталық Комитетінің 2025 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын дайындау.	желтоқсан	Тоқабаева Г.А.

2.8.14	Мүшелік кәсіподақ жарналарының уақытында және толық түсімін бақылау.	тұрақты	Тоқабаева Г.А.
<b>2.9. Кәсіподақтың ОК аппаратында және мүшелік ұйымдарда құжаттармен жұмысты ұйымдастыру</b>			
2.9.1	«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ іс қағаздарды жүргізу бойынша жұмыстың жағдайы туралы	I тоқсан	Бейсембаева М.Б. Ибраймов М.Б.
2.9.2	Солтүстік Қазақстан облыстық кәсіподақ ұйымында Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды ұйымдастыру және іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықты орындау бойынша жұмыстың жағдайы туралы	II тоқсан	Бейсембаева М.Б. Аюпов Б.Е.
2.9.3	Жетісу облыстық жергілікті кәсіподағында электрондық-сандық платформаны іске асыру және электрондық құжат айналымын жүргізу тәжірибесін зерттеу.	III тоқсан	Бейсембаева М.Б. Төлепбергенов М.Қ.
2.9.4	Облыстық және аумақтық кәсіподақ ұйымдарының іс жүргізу, ұйымдастырушылық және кадрлық жұмыстар жөніндегі мамандарға тәжірибе алмасу бойынша көшпелі семинар.	қазан-қараша 2024 ж.	Бейсембаева М.Б. Мағзымбеков Е.С.
2.9.5	Қызылорда облыстық кәсіподақ ұйымында Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды ұйымдастыру және іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықты орындау бойынша жұмыстың жағдайы туралы.	IV тоқсан	Бейсембаева М.Б. Есқалиева Г.Б.
2.9.6	Түркістан облыстық кәсіподақ ұйымында кәсіподақ, ведомстволық және мемлекеттік органдардың марапаттау құжаттарын рәсімдеу жұмыстарының жағдайы туралы.  Маңғыстау облыстық ұйымында хаттамалар, марапаттау құжаттарын рәсімдеу жұмыстарының жағдайы туралы.	I тоқсан	Айқұмбаева Ғ.А.
2.9.7	Солтүстік Қазақстан облыстық кәсіподақ ұйымында кәсіподақ, ведомстволық және мемлекеттік органдардың марапаттау құжаттарын	II тоқсан	Айқұмбаева Ғ.А.

	<p>рәсімдеу жұмыстарының жағдайы туралы.</p> <p>Шымкент қалалық ұйымында хаттамалар, марапаттау құжаттарын рәсімдеу жұмыстарының жағдайы туралы.</p>		
2.9.8	<p>Алматы қалалық «Ұстаз» кәсіподағында кәсіподақ, ведомстволық және мемлекеттік органдардың марапаттау құжаттарын рәсімдеу жұмыстарының жағдайы туралы.</p> <p>Атырау облыстық ұйымында хаттамалар, марапаттау құжаттарын рәсімдеу жұмыстарының жағдайы туралы.</p>	III тоқсан	Айқұмбаева Ғ.А.

**Кәсіподақтың Орталық Комитетінің аппараты**