

Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының сайланбалы органдары мен Орталық Комитеті аппараты жұмысының 2025 жылға арналған ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ

№ р/н	Іс-шара атауы	Атқару мерзімі	Орындауға жауаптылар
I. КӘСІПОДАҚТЫҢ САЙЛАНБАЛЫ АЛҚАЛЫҚ ОРГАНДАРЫ ОТЫРЫСЫНЫҢ СҰРАҚТАРЫ 1.1. Орталық Комитет Пленумы			
<p style="text-align: center;">II тоқсан</p> <p>1. Кәсіподақтың XV Съезінің шешімдерін және Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының 2024-2029 жылдарға арналған бағдарламасын іске асыру бойынша кәсіподақ органдары қызметінің тиімділігін одан әрі арттыру шаралары туралы. <i>Орындауға жауаптылар: Мұқашева А.М., Беженаров В.Ф.</i></p> <p>2. Қазақстан Республикасы Кәсіподақтар Федерациясының XXVII Съезіне Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының делегаттарын сайлау. <i>Орындауға жауаптылар: Мұқашева А.М., Беженаров В.Ф.</i></p>			
1.2. Атқару Комитетінің отырыстары			
<p style="text-align: center;">I тоқсан</p>			
1.2.1.	<p>1. 2024 жылғы Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағындағы кәсіподақ мүшелігі және кәсіподақ органдары туралы жиынтық статистикалық есептіліктің қорытындылары туралы. <i>Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы.</i></p> <p>2. Кәсіподақтың 2024 жылғы құқық қорғау жұмысының қорытындылары туралы. <i>Жауапты: Қыдырбаева Р.М., құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің басшысы.</i></p> <p>3. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағының мүшелік ұйымдарының қызметін жыл сайынғы бағалаудың 2024 жылғы қорытындысы туралы. <i>Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру</i></p>		

<p><i>жұмыстары бөлімінің басшысы.</i></p> <p>4. Кәсіподақтың Орталық Комитетінің 2024 жылғы бюджетінің кірістері мен шығыстарының сметасын орындау туралы. <i>Жауапты: Тоқабеева Г.А., Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппаратының бас бухгалтері.</i></p> <p>5. Кәсіподақтың Орталық Комитетінің 2025 жылға арналған кірістер мен шығыстардың сметасын бекіту туралы. <i>Жауапты: Тоқабеева Г.А., Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппаратының бас бухгалтері.</i></p> <p>6. Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппаратының 2025 жылға арналған штаттық кестесін бекіту туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Төраға Орынбасары; Тоқабеева Г.А., Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппаратының бас бухгалтері.</i></p> <p>7. Кәсіподақтың 2024 жылы кәсіподақ мүшелерінің салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларына құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс қорытындысы туралы. <i>Жауапты: Айтжанов А.М., еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі бас техникалық инспектор.</i></p>
--

II тоқсан

<p>1.2.2.</p>	<p>1. «Қ.И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті қызметкерлерінің бастауыш кәсіподақ ұйымы» филиалының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі заңнаманы қадағалауға, білім және ғылым саласы қызметкерлері үшін заманауи қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасауға қатысуға қоғамдық бақылау тиімділігін арттыру жөніндегі жұмысы туралы. <i>Жауапты: Айтжанов А.М., еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі бас техникалық инспектор; Марланұлы С., Қ.И. Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ қызметкерлерінің бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы.</i></p> <p>2. «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағының Солтүстік Қазақстан облыстық ұйымы» ҚБ қаржылық қызметті ұйымдастыру және бухгалтерлік есеп жүргізу, сондай-ақ іс қағаздарды жүргізу бойынша жұмыс жағдайы туралы. <i>Жауапты: Тоқабеева Г.А., Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппаратының бас бухгалтері; Бейсембаева М.Б., ОК аппаратының кеңсе меңгерушісі; Аюпов Б.Е., Солтүстік Қазақстан облыстық ұйымының төрағасы.</i></p> <p>3. 2024 жылғы ұжымдық-шарттық жұмыстың қорытындысы туралы. <i>Жауапты: Қыдырбаева Р.М., ОК аппаратының құқықтық жұмыс</i></p>
---------------	--

және ЕҚЖЕҚ бөлімінің басшысы;

Бектабанов А.Ж., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің бас маманы.

4. Алматы қалалық «Ұстаз» жергілікті кәсіподақ ұйымында еңбек занамасының орындалуына қоғамдық бақылау және құқық қорғау жұмысын ұйымдастыру, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс туралы.

Жауапты: Қыдырбаева Р.М., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің басшысы;

Бейсембаева М.Б., ОК аппаратының кеңсе меңгерушісі;

Байгуттинов С.Қ., Алматы қалалық «Ұстаз» жергілікті кәсіподақ ұйымының төрағасы.

5. «Қорғау» Қостанай облыстық білім және ғылым қызметкерлерінің кәсіподағы» ҚБ қаржылық қызметті ұйымдастыру және бухгалтерлік есеп жүргізу, сондай-ақ іс қағаздарды жүргізу бойынша жұмыс жағдайы туралы.

Жауапты: Тоқабаета Г.А., Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппаратының бас бухгалтері;

Бейсембаева М.Б., ОК аппаратының кеңсе меңгерушісі;

Кушетерова В.Р., «Қорғау» Қостанай облыстық ұйымының төрағасы.

6. «Шығыс Қазақстан облысының білім және ғылым қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ ақпараттық жұмысты ұйымдастыру туралы.

Жауапты: Хұсынова М.Ш., ОК аппаратының баспасөз хатшысы;

Қасенова Н.Б., Шығыс Қазақстан облысының білім және ғылым қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағының төрағасы.

7. Жұмыс берушілердің еңбек занамасын орындауына және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңестердің қызметіне қоғамдық бақылауды жүзеге асыру мәселелері бойынша еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторлардың республикалық семинарын ұйымдастыру және өткізу.

Жауапты: Әлиев Б.А., қоғамдық негіздегі Кәсіподақ Төрағасының Орынбасары, Астана қаласының білім кәсіподағы ұйымының төрағасы,

Айтжанов А.М., еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі бас техникалық инспектор.

8. Кәсіподақтың Батыс Қазақстан облыстық ұйымы кәсіподақ органдарының жұмыс тәжірибесін кешенді зерделеу нәтижесі туралы.

Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы.

9. Кәсіподақтың Ақмола облыстық ұйымының кәсіподақ органдарының жұмыс тәжірибесін кешенді зерделеу нәтижелері туралы

Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы.

III тоқсан

1.2.3.

1. «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағының Шымкент қалалық ұйымы» ҚБ-нің қоғамдық бақылау тиімділігін арттыру және қызметкерлерді құқықтық қорғау жөніндегі жұмысы туралы.

Жауапты: Қыдырбаева Р.М., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің басшысы;

Тургинбаева Л.В., Шымкент қалалық ұйымының төрағасы,

2. Кәсіподақтың Орталық Комитетінің, Атқару Комитетінің қаулыларын және өздерінің шешімдерін бақылау және орындау жөніндегі Павлодар облыстық кәсіподақ ұйымының жұмыс жағдайы туралы.

Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы;

Наурызбаева Г.Ә., Павлодар облыстық ұйымының төрағасы.

3. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағында кәсіподақ кадрлары мен белсенділерін оқыту жөніндегі тұжырымдама аясында «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіптік одағының Алматы қалалық ұйымы» ҚБ кәсіподақ белсенділерін оқытудың тиімділігін арттыру жұмысы туралы.

Жауапты: Сакауова И.Б., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің бас маманы;

Саматокина Г.М., алматы қалалық ұйымының төрағасы.

4. «Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері кәсіподағының Маңғыстау облыстық ұйымы» ҚБ қаржылық қызметті ұйымдастыру және бухгалтерлік есепті жүргізу туралы.

Жауапты: Тоқабеева Г.А., Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппаратының бас бухгалтері;

Баймбетова Г.А., Маңғыстау облыстық ұйымының төрағасы

5. Жетісу облысы кәсіподақ органдарының кәсіподақ органдарының жұмыс тәжірибесін кешенді зерделеу нәтижелері туралы.

Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы.

IV тоқсан

1.2.4.

1. Кәсіподақ мүшелері мен балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша мүшелік ұйымдардың 2025 жылғы жұмысының қорытындысы туралы.

Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы;

Мүшелік ұйымдардың басшылары.

2. ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі Ғылым комитетінің «Жану проблемалары институты» ШЖҚ РМК қызметкерлерінің «Алтын Жебе» жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі заңнаманы қадағалауға, білім және ғылым саласы қызметкерлері үшін заманауи қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасауға қатысуға қоғамдық бақылау тиімділігін арттыру жөніндегі жұмысы туралы

Жауапты: Қыдырбаева Р.М., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің басшысы;

Айтжанов А.М., еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі бас техникалық инспектор;

Жумадилова Б.Ш., «Алтын Жебе» жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ төрағасы.

3. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының сайланбалы органдары және Орталық Комитеті аппаратының 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.

Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы.

4. «Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағының» Абай облысының кәсіподақ ұйымы» ҚБ қаржылық қызметті ұйымдастыру және бухгалтерлік есеп жүргізу, сондай-ақ іс қағаздарды жүргізу бойынша жұмыс жағдайы туралы.

Жауапты: Тоқабоева Г.А., Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппаратының бас бухгалтері;

Бейсембаева М.Б., ОК аппаратының кеңсе меңгерушісі;

Ибраев С.М., Абай облыстық ұйымының төрағасы.

5. Құжат айналымын цифрлық форматқа көшіру жұмыстарының жай-күйі және кәсіподақ органдарының Кәсіподақта іс жүргізуді ұйымдастыру жөніндегі шешімдерінің орындалуы туралы.

Жауапты: Бейсембаева М.Б., ОК аппаратының кеңсе меңгерушісі.

6. Түркістан облыстық ұйымы кәсіподақ органдарының жұмыс тәжірибесін кешенді зерделеу нәтижесі туралы.

Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы.

1.3. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Орталық Комитетінің Бақылау-тексеру комиссиясының отырысы.

Жауапты: Ракишева А.А. - Бақылау-тексеру комиссиясының төрағасы (жеке жоспар бойынша)

2. КӘСІПОДАҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ОРТАЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ІС-ШАРАЛАРЫ

2.1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар

2.1.1	Кәсіподақ мүшелігі мен кәсіподақ ұйымдарының жағдайы туралы мүшелік ұйымдардың статистикалық мәліметтері мен ақпараттарын жинақтау.	қаңтар-ақпан	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі
2.1.2	Республикалық салалық кәсіподақ қозғалысының құрылғанына 100 жыл толуына арналған іс-шараларды дайындау және өткізу: - халықаралық ғылыми-практикалық конференция; - Салалық кәсіподақтың даму тарихы туралы кітаптың тұсаукесері; - салалық кәсіподақ қозғалысы ардагерлеріне құрмет көрсету; - республикалық кәсіподақ тарихы туралы деректі фильмді көрсету.	сәуір-мамыр: жеке жоспар бойынша	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі
2.1.3	Бастауыш кәсіподақ ұйымдары, филиалдар (ЖОО, аудан/қалалық комитеттер) төрағаларымен, жұмыс берушілер өкілдерімен және кәсіподақ активімен кәсіподақ қызметінің негізгі бағыттары бойынша кәсіподақ оқуын (вебинарлар, семинарлар) өткізу.	жеке жоспар бойынша жыл ішінде	Сақауова И.Б.
2.1.4	Кәсіподақ мүшелерін бірыңғай цифрлық есепке алу бағдарламасын енгізу.	тұрақты	Бітімбай А.Б. Бейсембаева М.Б.
2.1.5	Кәсіподақтар күнін, Еңбек күнін, Мұғалімдер күнін және басқа да қоғамдық-маңызды іс-шараларды дайындау және өткізу.	жеке жоспар бойынша жыл ішінде	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі
2.1.6	Кәсіподақтың сайланбалы алқалы басқару органдарының отырыстарын дайындау және өткізу:	жұмыс жоспарына сәйкес	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі

	- ұйымдастырушылық мәселелер (құжаттар жобаларын жасау, хабарлау, қатысушылардың келуі және басқа да мәселелер); - Кәсіподақтың ОК Пленумы, Атқару Комитеті отырыстарына аналитикалық хаттары мен анықтамаларды, қаулы жобаларын дайындау.		
2.1.7	Кәсіподақ органдарының тәжірибелік жұмыста қолдануы үшін кәсіподақ органдарының ұйымдастырушылық қызметінің түрлі бағыттары бойынша әдістемелік жинақтар мен оқу құралдарын әзірлеу және шығару.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.1.8	Әлеуметтік әріптестер өткізетін іс-шараларға қатысу (байқаулар, спартакиадалар және т.б.)	жыл ішінде	ОК аппараты
2.1.9	Ақмола, Батыс Қазақстан, Түркістан, Жетісу облыстық кәсіподақ ұйымдарының кәсіподақ органдарының жұмысын кешенді зерделеу, нәтижелерін Атқару Комитетінің қарауына ұсыну.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.1.10	Кәсіподақтың XV Съезінің шешімдерін жүзеге асыру бойынша мүшелік ұйымдарға ұйымдастырушылық-әдістемелік көмек көрсету.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.1.11	Кәсіподақтың Орталық Комитеті мен Атқару Комитетінің қаулыларын мүшелік ұйымдардың орындауын бақылауды ұйымдастыру.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.2. Сала қызметкерлерін еңбек құқықтарын қорғауды, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды ұйымдастыру			
2.2.1	Кәсіподақ ұйымдары мен кәсіподақ мүшелеріне еңбек заңнамасын сақтау және олардың әлеуметтік-экономикалық құқықтары мен мүдделерін қорғау мәселелері бойынша құқықтық көмек және кеңес беруді көрсету.	жыл ішінде	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.2.2	Кәсіподақ органдарының өтініштерін, кәсіподақ мүшелерінің арыздары мен шағымдарын, заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарау.	тұрақты	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.2.3	Кәсіподақтың Орталық Комитетінің тікелей қызмет көрсететін филиалдары	бекітілген кестеге	Құқықтық жұмыс және

	мен бастауыш ұйымдарында Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.	сәйкес	ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.2.4	Құқықтық қорғау және әлеуметтік әріптестік мәселелері бойынша вебинарлар, семинарлар, семинар-кеңестер дайындау және өткізу.	жыл ішінде	Қыдырбаева Р.М. Сакауова И.Б.
2.2.5.	ҚР КФ, ҚР ОАМ, ҚР ҒЖЖБМ және басқа да уәкілетті мемлекеттік органдарда нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеу жөніндегі жұмыс топтарына қатысу, ұсыныстар әзірлеу.	қажеттілікке байланысты	Қыдырбаева Р.М.
2.2.6	Кәсіподақ мүшелерін құқықтық қорғау, салада әлеуметтік әріптестікті ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік ұсыныстарды, құжаттарды әзірлеу.	жыл ішінде	Қыдырбаева Р.М.
2.2.7	Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының «Кәсіподақтың үздік құқықтық еңбек инспекторы» байқауын ұйымдастыру	байқау туралы ережеге сәйкес	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.2.8	Жеке еңбек дауларын шешу бойынша келісу комиссияларының қызметі бойынша оқыту семинарларын өткізу.	қажеттілікке байланысты	Қыдырбаева Р.М. Сакауова И.Б.
2.2.9	Кәсіподақтың құқықтық еңбек инспекциясы бойынша семинарлар өткізу	кем дегенде алты айда бір рет	Қыдырбаева Р.М. Сакауова И.Б.
2.2.10	Жариялау үшін құқықтық мәселелер бойынша ақпараттық және консультативтік материалдарды дайындау	тұрақты	Қыдырбаева Р.М. Хұсынова М.Ш.
2.3. Әлеуметтік әріптестікті ұйымдастыру			
2.3.1	Оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім саласындағы әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссияның отырыстарын дайындау және өткізу.	жыл ішінде	Бектабанов А.Ж.
2.3.2	Әлеуметтік әріптестікті ұйымдастыруды және мүшелік ұйымдарда салалық келісім шарттарының орындалуын бақылау.	жыл ішінде Салалық комиссия жұмысының жоспарына сәйкес	Бектабанов А.Ж.

2.3.3	Оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім салаларындағы әлеуметтік әріптестіктің жай-күйі туралы аналитикалық ақпарат дайындау.	I тоқсан	Бектабанов А.Ж.
2.3.4	Әлеуметтік әріптестік және ұжымдық-шарттық жұмыс мәселелері бойынша әдістемелік материалдар дайындау.	жыл ішінде	Бектабанов А.Ж
2.3.5	Әлеуметтік әріптестермен еңбек қатынастарын құқықтық реттеу және әлеуметтік әріптестік мәселелері бойынша бірлескен семинарлар (вебинарлар) дайындап өткізу	жеке жоспар бойынша	Қыдырбаева Р.М. Бектабанов А.Ж. Сақауова И.Б.
2.3.6.	Мүшелік ұйымдарға әлеуметтік әріптестік мәселелері бойынша ұйымдастырушылық-әдістемелік көмек көрсету.	жыл ішінде	Бектабанов А.Ж.

2.4. Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысын ұйымдастыру

2.4.1	Саладағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөнінде мүшелік ұйымдардың есептік ақпаратын жинақтау және талдау.	I тоқсан	Әлиев Б.А. Қыдырбаева Р.М. Айтжанов А.М.
2.4.2	Еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйіне кешенді және тақырыптық тексерулер жүргізу кезінде мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарымен өзара іс-қимыл жасау.	жыл ішінде	Айтжанов А.М.
2.4.3	Еңбекті қорғауды басқарудың салалық жүйесін енгізу, жұмыс берушілердің еңбек заңнамасын орындауы мен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңестердің қызметі бойынша семинар-кеңестер дайындау және өткізу.	жеке жоспар бойынша	Әлиев Б.А. Айтжанов А.М. Мүшелік ұйымдар
2.4.4	Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының «Еңбекті қорғау жөніндегі үздік техникалық инспекторы» байқауын өткізу	II жартыжылдық	Қыдырбаева Р.М Айтжанов А.М.
2.4.5	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша техникалық инспекторларға арналған республикалық семинар өткізу.	жыл ішінде	Әлиев Б.А. Қыдырбаева Р.М Айтжанов А.М.
2.4.6	Кәсіподақтың Орталық Комитеті тікелей қызмет көрсететін филиалдар мен бастауыш ұйым қызметкерлерін	II жартыжылдық	Әлиев Б.А. Айтжанов А.М. Мүшелік

	арнайы киіммен және жеке қорғану құралдарымен (ЖҚК), соның ішінде санитарлық киіммен, аяқ киіммен және санитарлық құралдармен қамтамасыз ету мониторингісі.		ұйымдар
2.4.7	Өндірістегі жазатайым оқиғаларды тексеруге кәсіподақ өкілдерінің қатысу тәжірибесін жинақтау.	II жартыжылдық	Әлиев Б.А. Айтжанов А.М.
2.4.8.	Кәсіподақтың ОК тікелей қызмет көрсететін кәсіподақ ұйымдарында еңбек қауіпсіздігі бойынша қоғамдық бақылау шеңберінде тексерулер жүргізу.	жыл ішінде	Айтжанов А.М.
2.4.9.	Кейіннен бекіту үшін әлеуметтік әріптестік жөніндегі салалық комиссиялардың қарауына енгізе отырып, еңбекті қорғауды басқарудың салалық жүйесі (СУОТ) туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде ұсыныстар дайындау.	II тоқсан	Әлиев Б.А. Айтжанов А.М.
2.5. Халықаралық кәсіподақ бірлестіктерімен жұмысты ұйымдастыру			
2.5.1	Республикалық салалық кәсіподақ қозғалысының 100 жылдығына арналған халықаралық ғылыми-практикалық конференцияға дайындық	2025 ж. қаңтар-сәуір	ОК аппараты
2.5.2	Халықаралық кәсіподақ ұйымдарының іс-шараларына қатысу.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.5.3.	Шетелдік кәсіподақ орталықтарымен ынтымақтастықты дамыту. Ынтымақтастық мәселелері бойынша делегациялармен алмасу.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.6. Ақпараттық жұмысты ұйымдастыру			
2.6.1	Салалық кәсіподақтың 100 жылдығына орай орталық және жергілікті БАҚ, телеарналар мен интернет-ресурстарда PR-науқанын өткізу.	I тоқсан	Хұсынова М.Ш.
2.6.2	БАҚ-пен өзара жұмыстар жүргізу, БАҚ-та Салалық кәсіподақ Төрағасының сөз сөйлеуін ұйымдастыру	жыл ішінде	Хұсынова М.Ш.
2.6.3	Орталық Комитет пен мүшелік ұйымдардың материалдарын ресми сайтта, әлеуметтік желілердегі парақшаларда жариялау	жыл ішінде	Хұсынова М.Ш.
2.6.4	Мүшелік ұйымдардың ақпараттық	IV тоқсан	Хұсынова М.Ш.

	ресурстарына мониторинг жүргізу		Мүшелік ұйымдар
2.7. Еңбекші әйелдер ісі; жастар саясаты жөніндегі комиссиялар жұмысын ұйымдастыру. Салалық кәсіподақ қозғалысының Ардагерлер кеңесінің жұмысын ұйымдастыру			
2.7.1	Салалық кәсіподақтың Жастар ісі жөніндегі кеңесінің отырысы.	жеке жоспар бойынша	Бітімбай А.Б.
2.7.2	Еңбекші әйелдер істері жөніндегі комиссиямен бірлескен іс-шараларды өткізу.	жеке жоспар бойынша	Сақауова И.Б.
2.7.3	Кәсіподақтың Жастар кеңесінің төрағаларымен республикалық семинар-кеңес өткізу	қаңтар	Бітімбай А.Б.
2.7.4	Батыс Қазақстан облыстық ұйымының жастар активімен көшпелі семинар ұйымдастыру және өткізу.	1 тоқсан	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.
2.7.5	Жас ұстаздардың республикалық жазғы лагерін өткізу	маусым-шілде	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.
2.7.6	Салалық кәсіподақ қозғалысының Ардагерлер кеңесінің отырысы.	жеке жоспар бойынша	Айкумбаева Ғ.А.
2.7.7	«Ұрпақтар кездесуі» атты дөңгелек үстел (үш буынның жұмысшыларының қатысуымен)	жыл ішінде	Айкумбаева Ғ.А. Ардагерлер кеңесі
2.7.8	Еңбекші әйелдер істері жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру.	жыл ішінде	Сақауова И.Б.
2.8. Кәсіподақтың қаржылық қызметін нығайту			
2.8.1	Салық есептілігін дайындап, тапсыру.	кесте бойынша	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.2	Статистикалық есептілікті дайындап, тапсыру.	кесте бойынша	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.3	Кәсіподақтың Орталық Комитетінің 2025 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын дайындау.	қаңтар	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.4	Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппаратының 2025 жылға арналған штаттық кестесін дайындау.	қаңтар	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.5	Кәсіподақтың Орталық Комитетінің 2024 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын орындау жөніндегі есебін дайындау.	ақпан	Тоқабаева Ғ.А.
2.8.6	№ 6 қосымшаға сәйкес мүшелік жарналарды есептеу және төлеу туралы жыл сайынғы қаржылық есепті жинау және айырыстыру	1 ақпанға дейін	Тоқабаева Ғ.А.

2.8.7	№7 Қосымшаға сәйкес мүшелік кәсіподақ жарналары мен оларды бөлу туралы тоқсан сайынғы мәліметтерді жинау және айырыстыру.	тоқсан сайын	Мұқанова Г.Ж.
2.8.8	№8 Қосымшаға сәйкес құрылымдық ұйымдардың кәсіподақ бюджетін орындау жөніндегі жиынтық қаржылық есептілікті жинау.	кесте бойынша	Мұқанова Г.Ж.
2.8.9	Мүшелік ұйымдарда бухгалтерлік есепті жүргізу және мүшелік кәсіподақ жарналарының түсімі мен оларды жинау мәселелері бойынша әдістемелік, тәжірибелік көмек көрсету:		Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.8.9.1	- «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ;	ақпан	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.8.9.2	- Солтүстік Қазақстан облыстық ұйымы;	сәуір	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.8.9.3	- «Қорғау» Қостанай облыстық ұйымы;	маусым	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.8.9.4	- «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті қызметкерлерінің және білім алушыларының бастауыш кәсіподақ ұйымы» филиалы;	маусым	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.8.9.5	- «Рудный индустриалдық институты» КеАҚ қызметкерлерінің бастауыш кәсіподақ ұйымы» филиалы;	маусым	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.8.9.6	- «Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты» КеАҚ-ның қызметкерлерінің бастауыш кәсіподақ ұйымы» филиалы.	маусым	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.8.9.7	- Жамбыл облыстық ұйымы;	қыркүйек	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.8.9.8	- Маңғыстау облыстық ұйымы;	қазан	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.8.9.9	- Абай облыстық ұйымы.	қараша	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.8.10	«Бухгалтерлік есеп, қаржы қызметі және салық салу» тақырыбы бойынша мүшелік ұйымдардың бухгалтерлері мен тексеру комиссияларының мүшелері үшін семинарлар өткізу.	II тоқсан	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.8.11	«Бухгалтерлік есеп, қаржы қызметі және салық салу» тақырыбы бойынша ЖОО кәсіподақ комитеттерінің бухгалтерлері үшін семинарлар өткізу.	II тоқсан	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.

2.8.12	Кәсіподақтың Орталық Комитетінің 2026 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын дайындау.	желтоқсан	Тоқабаева Г.А.
2.8.13	Мүшелік кәсіподақ жарналарының уақытында және толық түсімін бақылау.	тұрақты	Тоқабаева Г.А. Мұқанова Г.Ж.
2.9. Кәсіподақтың ОК аппаратында және мүшелік ұйымдарда құжаттармен жұмысты ұйымдастыру			
2.9.1	Жетісу облыстық жергілікті кәсіподағында электрондық-сандық платформаны іске асыру және электрондық құжат айналымын жүргізу тәжірибесін зерттеу.	I тоқсан	Бейсембаева М.Б. Төлепбергенов М.Қ.
2.9.2	«Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағының Солтүстік Қазақстан облыстық ұйымы» ҚБ іс қағаздарды жүргізу бойынша жұмыстың жағдайы туралы;	сәуір	Бейсембаева М.Б. Аюпов Б.Е.
2.9.3	«Қорғау» Қостанай облыстық білім және ғылым қызметкерлерінің кәсіподағы» ҚБ іс қағаздарды жүргізу бойынша жұмыстың жағдайы туралы;	маусым	Бейсембаева М.Б. Кушетерова В.Р.
2.9.4	«Жамбыл облысы оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ іс қағаздарды жүргізу бойынша жұмыстың жағдайы туралы;	қыркүйек	Бейсембаева М.Б. Мағзымбеков Е.С.
2.9.5	«Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағының» Абай облысының кәсіподақ ұйымы» ҚБ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды ұйымдастыру және іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықты орындау бойынша жұмыс жағдайы туралы.	қараша	Бейсембаева М.Б. Ибраев С.М.
2.9.6	Кәсіподақ ұйымдарында кадрлық іс жүргізу бойынша семинар	қазан-қараша	Бейсембаева М.Б.
2.9.7	Түркістан облыстық кәсіподақ ұйымында кәсіподақ, ведомстволық және мемлекеттік органдардың марапаттау құжаттарын ресімдеу жұмыстарының жағдайы туралы. Маңғыстау облыстық ұйымында хаттамалар, марапаттау құжаттарын	I тоқсан	Айкумбаева Г.А.

	ресімдеу жұмыстарының жағдайы туралы.		
2.9.8	Солтүстік Қазақстан облыстық кәсіподақ ұйымында кәсіподақ, ведомстволық және мемлекеттік органдардың марапаттау құжаттарын ресімдеу жұмыстарының жағдайы туралы. Шымкент қалалық ұйымында хаттамалар, марапаттау құжаттарын ресімдеу жұмыстарының жағдайы туралы.	сәуір	Айкумбаева Г.А.
2.9.9	Алматы қалалық «Ұстаз» кәсіподағында кәсіподақ, ведомстволық және мемлекеттік органдардың марапаттау құжаттарын ресімдеу жұмыстарының жағдайы туралы. Атырау облыстық ұйымында хаттамалар, марапаттау құжаттарын ресімдеу жұмыстарының жағдайы туралы.	ІІІ тоқсан	Айкумбаева Г.А.

Кәсіподақтың Орталық Комитеті аппараты