

Утвержден
постановлением Исполкома Казахстанского
отраслевого профсоюза работников просвещения,
науки и высшего образования
Протокол № 2 п. 4 от «13» декабря 2024 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы выборных органов и аппарата Центрального Комитета Казахстанского
отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования на
2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЙ ВЫБОРНЫХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА			
1.1. Пленум Центрального Комитета			
II квартал 1. О мерах по дальнейшему повышению эффективности деятельности профсоюзных органов в реализации решений XV Съезда Профсоюза и Программы деятельности Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования на 2024-2029 годы. <i>Ответственные за исполнение: Мукашева А.М., Беженаров В.Ф.</i> 2. Выборы делегатов Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования на XXVII Съезд Федерации профсоюзов Республики Казахстан. <i>Ответственные за исполнение: Мукашева А.М., Беженаров В.Ф.</i>			
1.2. Заседания Исполнительного Комитета			
I квартал			
1.2.1.	1. Об итогах сводной статистической отчетности о профсоюзном членстве и профсоюзных органах в Казахстанском отраслевом профсоюзе работников просвещения, науки и высшего образования за 2024 год. <i>Ответственный: Иманбаев Е.С., руководитель отдела организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.</i> 2. Об итогах правозащитной работы Профсоюза в 2024 году. <i>Ответственный: Кидирбаева Р.М., руководитель отдела правовой работы и БиОТ аппарата ЦК Профсоюза.</i> 3. Об итогах ежегодной оценки деятельности членских организаций Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования за 2024 год. <i>Ответственный: Иманбаев Е.С., руководитель отдела</i>		

	<p><i>организационной работы.</i></p> <p>4. Об исполнении Сметы доходов и расходов бюджета Центрального Комитета Профсоюза за 2024 год. <i>Ответственный: Токабаева Г.А., главный бухгалтер аппарата ЦК Профсоюза.</i></p> <p>5. Об утверждении Сметы доходов и расходов Центрального Комитета Профсоюза на 2025 год. <i>Ответственный: Токабаева Г.А., главный бухгалтер аппарата ЦК Профсоюза.</i></p> <p>6. Об утверждении штатного расписания аппарата Центрального Комитета Профсоюза на 2025 год. <i>Ответственный: Беженаров В.Ф., Заместитель Председателя Профсоюза;</i> <i>Токабаева Г.А., главный бухгалтер аппарата ЦК Профсоюза.</i></p> <p>7. Об итогах работы Профсоюза по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в 2024 году. <i>Ответственный: Айтжанов А.М., главный технический инспектор по безопасности и охране труда.</i></p>
II квартал	
1.2.2.	<p>1. О работе Филиала «Первичная профсоюзная организация работников Казахского национального исследовательского университета им. К. Сатпаева» по повышению эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и техники безопасности, участия в создании современных безопасных и комфортных условий труда для работников сферы образования и науки. <i>Ответственный: Айтжанов А.М., главный технический инспектор по безопасности и охране труда.</i> <i>Марланұлы С., председатель ППО работников КазНИТУ им. К.Сатпаева.</i></p> <p>2. Об организации финансовой деятельности и ведения бухгалтерского учета, а также состоянии работы по ведению делопроизводства в ОО «Северо-Казахстанская областная организация Казахстанского отраслевого профсоюза работников образования и науки». <i>Ответственный: Токабаева Г.А., главный бухгалтер аппарата ЦК Профсоюза;</i> <i>Бейсембаева М.Б., заведующий канцелярией аппарата ЦК Профсоюза;</i> <i>Аюпов Б.Е., председатель северо-казахстанской областной организации.</i></p>

3. Об итогах коллективно-договорной работы за 2024 год.

Ответственный: Кидирбаева Р.М., руководитель отдела правовой работы и БиОТ аппарата ЦК Профсоюза;

Бектабанов А.Ж., главный специалист отдела правовой работы и БиОТ аппарата ЦК Профсоюза

4. Об организации правозащитной работы и общественного контроля за исполнением трудового законодательства, работы с обращениями физических и юридических лиц в в Алматинском городском локальном профсоюзе «Ұстаз».

Ответственный: Кидирбаева Р.М., руководитель отдела правовой работы и БиОТ аппарата ЦК Профсоюза;

Бейсембаева М.Б., заведующий канцелярией аппарата ЦК Профсоюза;

Байгуттинов С.К., председатель Алматинского городского локального профсоюза «Ұстаз».

5. Об организации финансовой деятельности и ведения бухгалтерского учета, а также состояние работы по ведению делопроизводства в ОО «Костанайский областной профсоюз работников образования и науки «Қорғау».

Ответственный: Токабаева Г.А., главный бухгалтер аппарата ЦК Профсоюза;

Бейсембаева М.Б., заведующий канцелярией аппарата ЦК Профсоюза;

Кушетерова В.Р., председатель Костанайской областной организации «Қорғау».

6. Об организации информационной работы в ОО «Локальный профсоюз работников образования и науки Восточно-Казахстанской области».

Ответственный: Хусынова М.Ш., пресс-секретарь аппарата ЦК Профсоюза;

Касенова Н.Б., председатель Восточно-Казахстанской областной организации.

7. Организация и проведение республиканского семинара технических инспекторов по охране труда по вопросам осуществления общественного контроля за исполнением работодателями трудового законодательства и деятельности производственных советов по безопасности и охране труда.

Ответственный: Алиев Б.А., Заместитель Председателя на общественных началах, председатель профсоюзной организации образования г. Астаны,

Айтжанов А.М., главный технический инспектор по безопасности и охране труда.

8. О результатах комплексного изучения опыта работы профорганов

	<p>Западно-Казахстанской областной организации Профсоюза. <i>Ответственный: Иманбаев Е.С., руководитель отдела организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.</i></p> <p>9. О результатах комплексного изучения опыта работы профорганов Акмолинской областной организации Профсоюза. <i>Ответственный: Иманбаев Е.С., руководитель отдела организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.</i></p>
<p>III квартал</p>	
<p>1.2.3.</p>	<p>1. О работе ОО «Шымкентская городская организация Казахстанского отраслевого профсоюза работников образования и науки» по повышению эффективности общественного контроля и правовой защиты работников. <i>Ответственный: Кидирбаева Р.М., руководитель отдела правовой работы и БиОТ аппарата ЦК Профсоюза;</i> <i>Тургинбаева Л.В., председатель Шымкентской городской организации.</i></p> <p>2. О состоянии работы по контролю и исполнению постановлений Центрального Комитета, Исполнительного Комитета Профсоюза и собственных решений в Павлодарской областной организации Профсоюза. <i>Ответственный: Иманбаев Е.С., руководитель отдела организационной работы аппарата ЦК Профсоюза;</i> <i>Науразбаева Г.А., председатель Павлодарской областной организации.</i></p> <p>3. О работе ОО «Алматинская городская организация Казахстанского отраслевого профсоюза работников образования и науки» по повышению эффективности учебы профсоюзного актива в свете Концепции по обучению профсоюзных кадров и актива в Казахстанском отраслевом профсоюзе работников просвещения, науки и высшего образования. <i>Ответственный: Сакауова И.Б., главный специалист отдела организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.</i> <i>Саматокина Г.М., председатель Алматинской городской организации.</i></p> <p>4. Об организации финансовой деятельности и ведения бухгалтерского учета в ОО «Мангистауская областная организация Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования». <i>Ответственный: Токабаева Г.А., главный бухгалтер аппарата ЦК Профсоюза;</i> <i>Баймбетова Т.А., председатель Мангистауской областной организации.</i></p> <p>5. О результатах комплексного изучения опыта работы профорганов области Жетісу.</p>

Ответственный: Иманбаев Е.С., руководитель отдела организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.

IV квартал

1.2.4.

1. Об итогах работы членских организаций Профсоюза по организации летнего отдыха членов профсоюза и детей в 2025 году.

Ответственный: Иманбаев Е.С., руководитель отдела организационной работы аппарата ЦК Профсоюза;

Руководители членских организаций.

2. О работе ОО «Локальный профсоюз «Алтын Жебе» работников РГП на ПХВ «Институт проблем горения» Комитета науки МНВО РК по повышению эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и техники безопасности, участие в создании современных безопасных и комфортных условий труда для работников сферы образования и науки.

Ответственный: Кидирбаева Р.М., руководитель отдела правовой работы и БиОТ аппарата ЦК Профсоюза;

Айтжанов А.М., главный технический инспектор по безопасности и охране труда;

Жумадилова Б.Ш., председатель ОО «Локальный профсоюз «Алтын Жебе».

3. Об утверждении перспективного плана работы выборных органов и аппарата Центрального Комитета Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования на 2026 год.

Ответственный: Иманбаев Е.С., руководитель отдела организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.

4. Об организации финансовой деятельности и ведения бухгалтерского учета, а также состояние работы по ведению делопроизводства в ОО «Профсоюзная организация области Абай Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования».

Ответственный: Токабаева Г.А., главный бухгалтер аппарата ЦК Профсоюза;

Бейсембаева М.Б., заведующий канцелярией аппарата ЦК Профсоюза;

Ибраев С.М., председатель профсоюзной организации области Абай.

5. О состоянии работы по переводу документооборота в цифровой формат и выполнение решений профсоюзных органов по организации делопроизводства в Профсоюзе.

Ответственный: Бейсембаева М.Б., заведующий канцелярией аппарата ЦК Профсоюза.

	<p>б. О результатах комплексного изучения опыта работы профорганов Туркестанской областной организации.</p> <p><i>Ответственный: Иманбаев Е.С., руководитель отдела организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.</i></p>		
<p>1.3. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии Центрального Комитета Казахстанского отраслевого профессионального союза работников просвещения, науки и высшего образования.</p> <p><i>Ответственный: Ракишева А.А. - председатель Контрольно-ревизионной комиссии (по отдельному плану)</i></p>			
<p>2. МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА</p>			
<p>2.1. Организационные мероприятия</p>			
2.1.1	Обобщение статистических сведений и информации членских организаций о состоянии профсоюзного членства и профсоюзных органах	январь-февраль	Отдел организационной работы
2.1.2	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 100-летию со дня создания республиканского отраслевого профсоюзного движения: - международная научно-практическая конференция; - презентация книги об истории развития Отраслевого профсоюза; - чествование ветеранов отраслевого профсоюзного движения; - демонстрация документального фильма об истории республиканского профсоюза.	апрель-май: по отдельному плану	Отдел организационной работы
2.1.3	Проведение профсоюзного обучения (вебинаров, семинаров) с председателями первичных организаций, филиалов (ВУЗов, районных/городских комитетов), представителями работодателей и профсоюзного актива по основным направлениям деятельности Профсоюза.	в течение года по отдельному плану	Сакаюва И.Б.
2.1.4	Внедрение программы единого цифрового учета членов профсоюза.	постоянно	Бітімбай А.Б. Бейсембаева М.Б.
2.1.5	Подготовка и проведение Дня профсоюзов, Дня труда, Дня учителя и других общественно-значимых мероприятий.	в течение года по отд. планам	Отдел организационной работы

2.1.6	Подготовка и проведение заседаний выборных коллегиальных органов управления Профсоюза: - организационные вопросы (формирование проектов документов, оповещение, явка участников и др. вопросы); - подготовка аналитических записок и справок, проектов постановлений на Пленум ЦК Профсоюза, заседания Исполкома.	в соответствии с планом работы	Отдел организационной работы
2.1.7	Разработка и издание методических сборников и пособий по различным направлениям организационной деятельности профсоюзных организаций для использования профорганами в практической работе.	в течение года	Аппарат ЦК
2.1.8	Участие в мероприятиях, проводимых социальными партнерами (конкурсы, спартакиады и т.д.)	в течение года	Аппарат ЦК
2.1.9	Комплексное изучение работы профорганов Акмолинской, Западно-Казахстанской, Туркестанской областных, области Жетісу организаций Профсоюза с вынесением итогов изучения на рассмотрение Исполкома.	в течение года	Аппарат ЦК
2.1.10	Оказание организационно-методической помощи членским организациям по реализации решений XV Съезда Профсоюза.	в течение года	Аппарат ЦК
2.1.11	Организация контроля за исполнением членскими организациями постановлений Центрального Комитета и Исполкома Профсоюза.	в течение года	Отдел организационной работы
2.2. Организация правовой защиты, безопасности и охраны труда работников отрасли			
2.2.1	Оказание юридической и консультативной помощи профсоюзным организациям и членам профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства и защиты их социально-экономических прав и интересов.	в течение года	Отдел правовой работы и БиОТ
2.2.2	Рассмотрение обращений профсоюзных органов, заявлений и жалоб членов профсоюза, обращений юридических и	постоянно	Отдел правовой работы и БиОТ

	физических лиц.		
2.2.3	Осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства РК в филиалах и первичных организациях, находящихся в непосредственном обслуживании ЦК профсоюза	согласно утвержденному графику	Отдел правовой работы и БиОТ
2.2.4	Подготовка и проведение вебинаров, семинаров, семинар-совещаний по вопросам правовой защиты и социального партнерства.	в течение года	Кидирбаева Р.М. Сакаюва И.Б.
2.2.5.	Подготовка предложений, участие в работе групп по разработке проектов нормативных правовых актов в ФП РК, Министерств просвещения, науки и высшего образования РК и др. государственных уполномоченных органов.	по мере необходимости	Кидирбаева Р.М.
2.2.6	Разработка методических рекомендаций, документов по вопросам правовой защиты членов профессионального союза, по организации социального партнерства в отрасли.	в течение года	Кидирбаева Р.М.
2.2.7	Организация конкурса «Лучший правовой инспектор труда Профсоюза» Казахстанского отраслевого профессионального союза работников просвещения, науки и высшего образования.	согласно положению о Конкурсе	Отдел правовой работы и БиОТ
2.2.8	Проведение учебных семинаров по вопросам деятельности согласительных комиссий по разрешению индивидуальных трудовых споров.	По мере необходимости	Кидирбаева Р.М. Сакаюва И.Б.
2.2.9	Проведение рабочих семинаров Правовой инспекции труда Профсоюза	не реже 1 раза в полугодие	Кидирбаева Р.М. Сакаюва И.Б.
2.2.10	Подготовка информационных и консультативных материалов по правовым вопросам для опубликования	Постоянно	Кидирбаева Р.М. Хусынова М.Ш.
2.3. Организация социального партнерства			
2.3.1	Подготовка и проведение заседаний Отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере просвещения, науки и высшего	В течение года	Бектабанов А.Ж.

	образования.		
2.3.2	Контроль организации социального партнерства и выполнения условий отраслевого соглашения в членских организациях.	В течение года согласно планам работы Отраслевых комиссий	Бектабанов А.Ж.
2.3.3	Подготовка аналитической информации о состоянии социального партнерства в сферах просвещения, науки и высшего образования.	I квартал	Бектабанов А.Ж.
2.3.4	Подготовка методических материалов по вопросам социального партнерства и коллективно-договорной работы.	в течение года	Бектабанов А.Ж.
2.3.5	Подготовка и проведение совместных семинаров (вебинаров) с социальными партнерами по вопросам правового регулирования трудовых отношений и социального партнерства.	по отдельным планам	Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж. Сакаюова И.Б.
2.3.6.	Оказание организационно-методической помощи членским организациям по вопросам социального партнерства.	в течение года	Бектабанов А.Ж.
2.4. Организация работы по обеспечению безопасности и охраны труда работников			
2.4.1	Обобщение и анализ отчетной информации членских организаций Профсоюза по безопасности и охране труда в отрасли.	I квартал	Алиев Б.А. Кидирбаева Р.М. Айтжанов А.М.
2.4.2	Взаимодействие с органами государственного надзора и контроля при проведении комплексных и тематических проверок состояния условий и охраны труда.	в течение года	Айтжанов А.
2.4.3	Подготовка и проведение семинар-совещаний по внедрению отраслевой системы управления охраной труда, исполнению работодателями трудового законодательства и деятельности производственных советов по безопасности и охране труда.	по отдельному плану	Алиев Б.А. Айтжанов А. Членские организации
2.4.4	Проведение конкурса «Лучший технический инспектор по охране труда» Казахстанского отраслевого	II квартал	Кидирбаева Р.М Айтжанов А.

	профессионального союза работников просвещения, науки и высшего образования		
2.4.5	Проведение Республиканского семинара для технических инспекторов по безопасности и охране труда.	в течение года	Алиев Б.А. Кидирбаева Р.М. Айтжанов А.М. Сакаюва И.Б.
2.4.6	Мониторинг обеспеченности работников филиалов и первичных организаций, непосредственного профобслуживания ЦК Профсоюзом, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), в том числе санитарной одеждой, обувью и санитарными принадлежностями.	II полугодие	Алиев Б.А. Айтжанов А.М. Членские организации
2.4.7	Обобщение практики участия представителей профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве.	II полугодие	Алиев Б.А. Айтжанов А.М.
2.4.8.	Проведение проверок в рамках общественного контроля за безопасностью труда в профсоюзных организациях непосредственного профобслуживания ЦК Профсоюзом.	в течение года	Айтжанов А.М.
2.4.9.	Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Положение об Отраслевой системе управления охраной труда (СУОТ) с последующим внесением на рассмотрение Отраслевых комиссий по социальному партнерству для утверждения.	II квартал	Алиев Б.А. Айтжанов А.М.
2.5. Организация работы с международными профсоюзными объединениями			
2.5.1	Подготовка к международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию Республиканского отраслевого профсоюзного движения	январь-апрель	Аппарат ЦК
2.5.2	Участие в мероприятиях международных профсоюзных организаций.	в течение года	Аппарат ЦК
2.5.3.	Развитие сотрудничества с профсоюзными центрами зарубежья. Обмен делегациями по профсоюзному сотрудничеству.	в течение года	Аппарат ЦК

2.6. Организация информационной работы			
2.6.1	Проведение PR-кампании в центральных и местных СМИ, телеканалах и Интернет-ресурсах к 100-летию отраслевого профсоюза	I квартал	Хусынова М.Ш.
2.6.2	Взаимодействие со СМИ, организация выступлений Председателя Отраслевого профсоюза в СМИ	в течение года	Хусынова М.Ш.
2.6.3	Публикация материалов ЦК и членских организаций на официальном сайте, страницах в социальных сетях	в течение года	Хусынова М.Ш.
2.6.4	Мониторинг информационных ресурсов членских организаций	IV квартал	Хусынова М.Ш. Членские организации
2.7. Организация работы комиссий: по делам трудящихся женщин; молодежной политики. Организация работы Совета ветеранов Отраслевого профсоюза			
2.7.1	Заседания Совета по делам молодежи Отраслевого профсоюза.	по отдельному плану	Бітімбай А.Б.
2.7.2	Проведение совместных мероприятий с Комиссией по делам трудящихся женщин	по отдельному плану	Сакауова И.Б.
2.7.3	Проведение Республиканского семинара-совещания с председателями Молодежных советов Профсоюза	январь	Бітімбай А.Б.
2.7.4	Организация и проведение выездного семинара с молодежным активом Западно-Казахстанской областной организации.	I квартал	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.
2.7.5	Проведение Республиканского летнего лагеря молодых педагогов	июнь-июль	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.
2.7.6	Заседание совета ветеранов Отраслевого профсоюза.	по отдельному плану	Айкумбаева Г.А.
2.7.7	Круглый стол «Встреча поколений» (с участием работников трех поколений)	в течение года	Айкумбаева Г.А. Совет ветеранов
2.7.8	Организация работы Комиссии по делам трудящихся женщин	в течение года	Сакауова И.Б.
2.8. Укрепление финансовой деятельности Профсоюза			
2.8.1	Подготовка и сдача налогового отчета	по графику	Токабаева Г.А.
2.8.2	Подготовка и сдача статистического отчета	по графику	Токабаева Г.А.
2.8.3	Подготовка сметы доходов и расходов Центрального Комитета Профсоюза на	январь	Токабаева Г.А.

	2025 год		
2.8.4	Подготовка штатного расписания аппарата Центрального Комитета Профсоюза на 2025 год	январь	Токабаева Г.А.
2.8.5	Подготовка отчета по исполнению сметы доходов и расходов Центрального Комитета Профсоюза за 2024 год	февраль	Токабаева Г.А.
2.8.6	Сбор и сведение ежегодного финансового отчета об исчислении и уплате членских взносов согласно Приложению № 6	до 1 февраля	Токабаева Г.А.
2.8.7	Сбор и сведение ежеквартальных сведений о членских профсоюзных взносах и их распределении согласно Приложению № 7	ежеквартально	Муканова Г.Ж.
2.8.8	Сбор сводного финансового отчета по исполнению профсоюзного бюджета структурных организаций согласно Приложению № 8	по графику	Муканова Г.Ж.
2.8.9	Оказание методической, практической помощи по вопросам сбора и поступления членских профсоюзных взносов и ведения бухгалтерского учета в членских организациях:		Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.
2.8.9.1	- ОО «Локальный профессиональный союз Казахского национального педагогического университета им. Абая»;	февраль	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.9.2	- Северо-Казахстанская областная организация;	апрель	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.9.3	- Костанайская областная организация «Қорғау»;	июнь	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.9.4	- Филиал «Первичная профсоюзная организация работников и обучающихся Костанайского регионального университета имени А.Байтурсынова»;	июнь	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.9.5	- Филиал «Первичная профсоюзная организация работников НАО «Рудненский индустриальный институт»;	июнь	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.9.6	- Филиал «Первичная профсоюзная организация работников НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина».	июнь	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.9.7	- Жамбылская областная организация;	сентябрь	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.

2.8.9.8	- Мангистауская областная организация;	октябрь	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.9.9	- Профсоюзная организация области Абай.	ноябрь	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.10	Проведение семинаров для бухгалтеров и председателей ревизионных комиссий членских организаций по вопросу «Бухгалтерский учет, финансовая деятельность и налогообложение»	II квартал	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.11	Проведение семинаров для бухгалтеров профсоюзных комитетов ВУЗов по вопросу «Бухгалтерский учет, финансовая деятельность и налогообложение»	II квартал	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.
2.8.12	Подготовка сметы доходов и расходов Центрального Комитета Профсоюза на 2026 год	декабрь	Токабаева Г.А.
2.8.13	Контроль за своевременностью и полнотой поступления членских профсоюзных взносов	постоянно	Токабаева Г.А., Муканова Г.Ж.

**2.9. Организация работы с документами в аппарате
ЦК профсоюза и членских организациях**

2.9.1	Изучение практики ведения электронного документооборота и реализация электронно-цифровой платформы в членских организациях в Профсоюзной организации области Жетісу.	I квартал	Бейсембаева М.Б. Тулелбергенов М.К.
2.9.2	О состоянии работы по ведению делопроизводства в ОО «Северо-Казахстанская областная организация Казахстанского отраслевого профсоюза работников образования и науки»;	апрель	Бейсембаева М.Б. Аюпов Б.Е.
2.9.3	О состоянии работы по ведению делопроизводства в ОО «Костанайская областная организация образования и науки «Қорғау»;	июнь	Бейсембаева М.Б. Кушетерова В.Р.
2.9.4	О состоянии работы по ведению делопроизводства в ОО «Локальный профессиональный союз работников просвещения, науки и высшего образования Жамбылской области»;	сентябрь	Бейсембаева М.Б. Магзымбеков Е.С.
2.9.5	О состоянии работы по выполнению Инструкции по делопроизводству и организации рассмотрения обращений физических и юридических лиц в ОО	ноябрь	Бейсембаева М.Б. Ибраев С.М.

	«Профсоюзная организация области Абай Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования».		
2.9.6	Семинар по Кадровому делопроизводству в профсоюзных организациях	октябрь-ноябрь	Бейсембаева М.Б.
2.9.7	О состоянии работы по оформлению наградных документов профсоюзных, ведомственных и государственных органов в Туркестанской областной профсоюзной организации. О состоянии работы по оформлению протоколов, наградных документов в Мангистауской областной организации.	I квартал	Айкумбаева Г.А.
2.9.8	О состоянии работы по оформлению наградных документов профсоюзных, ведомственных и государственных органов в Северо-Казахстанской областной организации Профсоюза. О состоянии работы по оформлению протоколов, наградных документов в Шымкентской городской организации.	апрель	Айкумбаева Г.А.
2.9.9	О состоянии работы по оформлению наградных документов профсоюзных, ведомственных и государственных органов в Алматинском городском профсоюзе «Ұстаз». О состоянии работы по оформлению протоколов, наградных документов в Атырауской областной организации.	III квартал	Айкумбаева Г.А.

Аппарат Центрального Комитета Профсоюза