

Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Атқару комитетінің қаулысымен бекітілді.
Хаттама № 21, 4-т. 2022 ж. 22 желтоқсан

Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Орталық Комитеті аппараты жұмысының 2023 жылға арналған ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Атқару мерзімі	Орындауға жауаптылар
I. КӘСІПОДАҚТЫҢ САЙЛАНБАЛЫ АЛҚАЛЫҚ ОРГАНДАРЫ ОТЫРЫСЫНЫҢ СҰРАҚТАРЫ 1.1. Орталық Комитет отырысы			
II тоқсан			
<p>1. Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағының «Жаңа Қазақстан – Жаңа кәсіподақ» атты дамыту Тұжырымдамасын іске асыру барысы туралы.</p> <p>2. 2023-2024 жылдары барлық деңгейдегі кәсіподақ ұйымдарында есептік-сайлау науқанын өткізуге дайындық жөніндегі міндеттер туралы.</p> <p><i>Орындауға жауаптылар: Мұқашева А.М., Беженаров В.Ф., Әбиева Ә.Ә.</i></p>			
1.2. Атқару Комитетінің отырыстары			
I тоқсан			
1.2.1.	<p>1. 2022 жылғы Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағындағы кәсіподақ мүшелігі және кәсіподақ органдары туралы жиынтық статистикалық есептіліктің қорытындылары туралы.</p> <p><i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С., Айкумбаева Г.А.</i></p> <p>2. Орталық Комитеттің 2022 жылғы бюджетінің кірістері мен шығыстарының сметасын орындау және 2023 жылға арналған кірістер мен шығыстардың сметасын бекіту туралы.</p> <p><i>Жауапты: Мұқашева А.М., Тоқабаяева Г.А.</i></p> <p>3. Кәсіподақтың 2022 жылғы құқық қорғау жұмысының қорытындылары туралы.</p> <p><i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Қыдырбаева Р.М.</i></p> <p>4. Шымкент қаласы кәсіподақ ұйымындағы ақпараттық жұмыс жағдайы туралы.</p> <p><i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Хусынова М.Ш., Тургинбаева Л.В.</i></p>		

	<p>5. Кәсіподақтың алқалық органдарының 2022 жылғы қаулыларын орындау барысы туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С.</i></p> <p>6. Кәсіподақ ұйымдарының 2022 жылғы ұжымдық-шарттық жұмысының қорытындысы туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Қыдырбаева Р.М.</i></p>
<p>II тоқсан</p>	
<p>1.2.2.</p>	<p>1. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Атырау облыстық кәсіподақ ұйымының «Жаңа Қазақстан – Жаңа кәсіподақ» атты дамыту Тұжырымдамасы тұрғысында кәсіподақ активі оқуының тиімділігін арттыру жөніндегі жұмысы туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С., Сүндетұлы Қ.</i></p> <p>2. Кәсіподақтың 2022 жылы кәсіподақ мүшелерінің салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларына құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс қорытындысы туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Қыдырбаева Р.М., Бектабанов А.Ж.</i></p> <p>3. Кәсіподақтың Түркістан облыстық ұйымында кәсіподақ мүшелігіне ынталандыру жұмысының жағдайы туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С., Шайдулла Ж.</i></p> <p>4. Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті кәсіподақ ұйымының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі заңнаманы қадағалауға, білім және ғылым саласы қызметкерлері үшін заманауи қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасауға қатысуға қоғамдық бақылау тиімділігін арттыру жөніндегі жұмысы туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Қыдырбаева Р.М., Бектабанов А.Ж., Ибраимов М.Б.</i></p> <p>5. Кәсіподақ ұйымдарында 2023-2024 жылдары есеп беру-сайлау науқанын дайындау және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С., Қыдырбаева Р.М.</i></p> <p>6. Жамбыл облыстық кәсіподақ ұйымының сала қызметкерлері үшін қосымша еңбек және әлеуметтік-экономикалық кепілдіктерді қалыптастыру мәселелерінде әлеуметтік әріптестіктің тиімділігін арттыру жөніндегі жұмыс тәжірибесі туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Қыдырбаева Р.М., Мағзымбеков Е.С.</i></p> <p>7. Қостанай облысының білім беру қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағында қаржылық қызметті ұйымдастыру және бухгалтерлік есеп жүргізу туралы. <i>Жауапты: Тоқабаетова Г.А., Цымбалюк В.А.</i></p>

	<p>8. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағының әнұранын жасауға арналған байқаудың ережесін бекіту туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С.</i></p>
<p>III тоқсан</p>	
<p>1.2.3.</p>	<p>1. Астана қаласының білім кәсіподағы ұйымында ақпараттық жұмысты ұйымдастыру туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Хусынова М.Ш., Әлиев Б.Ә.</i></p> <p>2. «Қорғау» Қостанай облыстық ұйымының бастауыш кәсіподақ ұйымдарында ұжымдық-шарттық жұмысты ұйымдастыру жөніндегі жұмысы туралы. <i>Жауапты: Қыдырбаева Р.М., Біралина Г.Б, Көшетерова В.Р.</i></p> <p>3. Алматы облысы кәсіподақ ұйымы басқарушы органдарының бастауыш кәсіподақ ұйымдарын және өзге де ішкі құрылымдарды құру жөніндегі ұйымдастырушылық-ынталандыру жұмысы туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С., Сүлеев С.С.</i></p> <p>4. Абай облысы кәсіподақ ұйымында еңбек занамасының орындалуына қоғамдық бақылау және құқық қорғау жұмысын ұйымдастыру туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Қыдырбаева Р.М., Ыбыраев С.М.</i></p> <p>5. Павлодар облыстық кәсіподақ ұйымының қоғамдық бақылау тиімділігін арттыру және қызметкерлерді құқықтық қорғау жөніндегі жұмысы туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Қыдырбаева Р.М., Наурызбаева Г.Ә.</i></p> <p>6. Ақтөбе облыстық кәсіподақ ұйымындағы Орталық Комитеттің, Атқару Комитетінің қаулыларын және өздерінің шешімдерін бақылау және орындау жөніндегі жұмыс жағдайы туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С., Серікова Р.С.</i></p>
<p>IV тоқсан</p>	
<p>1.2.4.</p>	<p>1. 2023 жылы кәсіподақ мүшелері мен балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша кәсіподақ мүшелік ұйымдарының жұмыс қорытындылары туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Айқұмбаева Ғ.А., мүшелік ұйымдарының басшылары</i></p> <p>2. Әлеуметтік әріптестік туралы 2024-2026 жылдарға арналған Салалық келісім жобаларын, әлеуметтік әріптестік жөніндегі үшжақты салалық комиссияға Кәсіподақ өкілдерінің құрамын бекіту туралы. <i>Жауапты: Беженаров В., Қыдырбаева Р.М., Бектабанов А.Ж.</i></p>

	<p>3. Кәсіподақтың Орталық Комитетінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С., Қыдырбаева Р.М.</i></p> <p>4. Кәсіподақ оқуын ұйымдастыру жөніндегі жұмыс жағдайы және оның тиімділігін арттыру бойынша кәсіподақ органдарының міндеттері туралы. <i>Жауапты: Әбиева Ә.Ә., Иманбаев Е.С.</i></p> <p>5. Ақмола облыстық кәсіподақ ұйымының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы кәсіподақ ұйымдары жұмысының тиімділігін арттыру жөніндегі жұмысы туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Бектабанов А.Ж., Абдрахманов Б.К.</i></p> <p>6. Мүшелік ұйымдардың басшылық органдарының мүшелік кәсіподақ жарналарын жинау және жұмсау туралы қаржылық тәртіптемені және есептілікті нығайту жөніндегі жұмысын ұйымдастыру туралы. <i>Жауапты: Мұқашева А.М., Тоқабаетова Г.А., Баймбетова Т.А. (Бақылау-тексеру комиссиясының төрайымы)</i></p>
--	---

1.3. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Орталық Комитетінің бақылау-тексеру комиссиясының отырысы.

Жауапты: Мұқашева А.М., Тоқабаетова Г.А.

2. КӘСІПОДАҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ОРТАЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ІС-ШАРАЛАРЫ

2.1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар

2.1.1	<p>Кәсіподақ мүшелігі мен кәсіподақ ұйымдарының жағдайы туралы мүшелік ұйымдардың статистикалық мәліметері мен ақпараттарын жинақтау. Кәсіподақ ұйымдарын ұйымдастырушылық нығайтуға, мүшелік базаны әрі қарай кеңейтуге, «Жаңа Қазақстан – Жаңа кәсіподақ» Тұжырымдамасында көрсетілген жаңа міндеттерді ескеріп, барлық деңгейлердегі кәсіподақ органдары жұмысының нысандары мен әдістерін жаңартуға қол жеткізу.</p>	қаңтар-ақпан	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі
		жыл ішінде	Мүшелік ұйымдар.
2.1.2	«Кәсіподақ» қашықтықтан виртуалды оқыту Клубының жұмысын ZOOM платформасында ұйымдастыру. Филиал төрағаларымен және мүшелік ұйымдармен ұйымдастырушылық	Жеке кесте бойынша жыл ішінде	Әбиева Ә.Ә. бөлімдер, құрылымдық бөлімшелер

	жұмыстың негізгі бағыттары бойынша кәсіподақ оқуын (вебинарлар, семинарлар) өткізу.		
2.1.3	Кәсіподақ мүшелерін бірыңғай сандық (цифрлық) есепке алу бағдарламасын тәжірибеге енгізу.	жыл ішінде	Әбиева Ә.Ә. Бейсембаева М.Б.
2.1.4.	Кәсіподақтар күнін, Еңбек күнін, Мұғалімдер күнін және басқа да қоғамдық-маңызды іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысу.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.1.5	Кәсіподақты басқарушылық сайланбалы алқалық органдарының отырыстарын дайындау және өткізу: - ұйымдастырушылық мәселелер (күжаттар жобаларын жасау, хабарлау, қатысушылардың келуі және басқа да мәселелер); - Кәсіподақтың ОК, Атқару комитеті отырыстарына аналитикалық хаттары мен анықтамаларды, қаулы жобаларын дайындау.	жұмыс жоспарына сәйкес	ОК аппараты
2.1.6	Кәсіподақтың Орталық Комитетінің сайтында Салалық кәсіподақ қызметінің 2023 жылғы негізгі бағыттары туралы ақпаратты жариялау.	тұрақты	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі
2.1.7	Орталық Комитет және Кәсіподақтың мүшелік ұйымдарының қызметін ақпараттық қолдау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.	тұрақты	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі
2.1.8	Кәсіподақ органдарының тәжірибелік жұмыста қолдануы үшін кәсіподақ органдарының ұйымдастырушылық қызметінің түрлі бағыттары бойынша әдістемелік жинақтар мен оқу құралдарын әзірлеу және шығару.	жыл ішінде	Әбиева Ә.Ә. ОК аппараты
2.1.9	Атқару комитетінің, кәсіподақтың ОК қаулыларын орындау жөніндегі кәсіподақ органдарының жұмыс жағдайын талдау. Талдау нәтижелері бойынша Кәсіподақтың Атқарушы комитетінің мәжілісіне мәселелерді қарау туралы ұсыныстар енгізу.	Бірінші жартыжылдық	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі
2.1.10	Кәсіподақтың ОК түскен заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін	тұрақты	Ұйымдастыру жұмыс бөлімі

	уақытында қарауды қамтамасыз ету.		
2.1.11	Еңбекші әйелдер істері жөніндегі Комиссия жұмысын ұйымдастыру	жыл ішінде	Әбиева Ә.Ә.
2.1.12	Жастар арасында оларды кәсіподақ қозғалысына тартуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.	жыл ішінде	Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.1.13	Салауатты өмір салтын насихаттауға, деен шынықтыруды және бұқаралық спортты дамытуға бағытталған іс-шараларды өткізу.	жыл ішінде	Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.1.14	БАҚ қызметкерлерімен, медиаресурс өкілдерімен кәсіподақ саясатын түсіндіру жөнінде кездесулер ұйымдастыру. Материалдарды БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялау, кәсіподақ өмірінің өзекті тақырыптары бойынша теле және радиобағдарламаларға қатысу.	жыл ішінде	Әбиева Ә.Ә. Хусынова М.Ш.
2.1.15	Кәсіподақтың жарғылық мақсаттары мен міндеттерін іске асыру жұмысында аймақтардағы аумақтық кәсіподақтар бірлестіктерімен бірге кәсіподақтың мүшелік ұйымдарымен өзара іс-әрекет тәжірибесін зерделеу.	жыл ішінде	ОК аппараты
2.1.16	Павлодар облыстық кәсіподақ ұйымының жұмыс тәжірибесін тарату	II тоқсан (маусым)	Наурызбаева Г.Ә. Беженаров В.Ф. Әбиева Ә.Ә.
2.2. Сала қызметкерлерін еңбек құқықтарын қорғауды, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды ұйымдастыру			
2.2.1	Кәсіподақ мүшелері арасында құқық мәселелері, соның ішінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы негіздері, сондай-ақ әлеуметтік әріптестік актілерінің ережелері бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.	жыл ішінде	Беженаров В.Ф. Қыдырбаева Р.М.
2.2.2	Кәсіподақ ұйымдарына және кәсіподақ мүшелеріне еңбек заңнамасы, еңбек етушілердің әлеуметтік-экономикалық құқықтары мәселелері бойынша құқықтық көмек және кеңес беруді көрсету. Еңбек заңнамасының талаптарын және еңбек құқықтарының нормаларынан	жыл ішінде	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі

	тұратын өзге де нормативтік-құқықтық актілерді қадағалау жөніндегі әдістемелік ұсынымдардың электрондық базасын слайд, презентация және бейнероликтер түрінде жасау.		
2.2.3	Кәсіподақтың Орталық комитетінің тікелей қызмет көрсететін филиалдары мен бастауыш ұйымдарында Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.	бекітілген кестеге сәйкес	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.2.4	Құқық қорғау қызметін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар мен оқу материалдарының электрондық базасын жасау (слайдтар, презентациялар, бейнероликтер және басқалары)	жыл ішінде	Қыдырбаева Р.М.
2.2.5	Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының «Кәсіподақтың үздік құқықтық еңбек инспекторы» байқауын ұйымдастыру	Ережеге сәйкес	Беженаров В.Ф. Қыдырбаева Р.М.
2.2.6	ҚР КФ, ҚР ОАМ, ҚР ҒЖЖБМ, ҚР ЕЖХӘҚМ, ҚР Парламент Мәжілісінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеу жөніндегі жұмыс топтарына қатысу.	Мемлекеттік органдардың жұмыс жоспарына сәйкес	Беженаров В.Ф. Қыдырбаева Р.М.
2.2.7	Мүшелік ұйымдар мен Орталық Комитет аппаратының құқықтық қызмет жұмысы туралы мәліметтер жинау және талдау.	жартыжылдық бойынша	Қыдырбаева Р.М.
2.2.8	Мүшелік ұйымдардың ұжымдық-шарттық науқанының қорытындысы туралы мәліметтерді талдау.	15 қаңтарға дейін	Қыдырбаева Р.М.
2.2.9	Жұмыс берушілердің еңбек заңнамасын орындауына қоғамдық бақылауды және жеке еңбек дауларын шешу жөніндегі келісу комиссияларының қызметін жүзеге асыру мәселелері бойынша оқу семинарларын ұйымдастыру.	мүшелік ұйымдар сұрауы бойынша	Қыдырбаева Р.М.
2.3. Әлеуметтік әріптестікті ұйымдастыру			
2.3.1	Ұжымдық шарттар мен әлеуметтік әріптестік туралы келісімдердің	2023 жылдың I тоқсаны	Беженаров В.Ф.

	экономикалық тиімділігін есептеу әдістемесін әзірлеу.		
2.3.2	2024-2026 жылдарға арналған салалық деңгейде білім және ғылым саласының қызметкерлері үшін еңбек жағдайларын, жұмыспен қамтуды және әлеуметтік кепілдіктерді белгілеу жөніндегі әлеуметтік әріптестік туралы Салалық келісім жобасында әлеуметтік әріптестермен бірлесіп жұмыс істеу.	2023 жылдың қараша айы	Беженаров В.Ф. Қыдырбаева Р.М.
2.3.3	Еңбек заңнамасындағы және салалық ерекшеліктегі өзгерістерді ескере отырып, қызметкерлердің әлеуметтік-еңбек құқықтары мен кәсіби мүдделерін қорғау бойынша нақты нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған әлеуметтік әріптестік туралы өңірлік салалық келісімдер мен ұжымдық шарттардың макеттерін дайындау және өңірлерге жіберу.	2023 жылдың IV тоқсаны	Қыдырбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.3.4	Кәсіподақ активінің тұрақты қызмет ететін семинарлар жүйесінде әлеуметтік әріптестік және ұжымдық-шарттық жұмыс мәселелері бойынша кәсіподақ активін оқыту жоспары мен бағдарламасын дайындау.	2023 жылдың II тоқсаны	Қыдырбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.3.5	Әлеуметтік әріптестермен еңбек қатынастарын құқықтық реттеу және әлеуметтік әріптестік мәселелері бойынша бірлескен семинарлар дайындап өткізу.	жеке жоспарлар бойынша	Беженаров В.Ф. Қыдырбаева Р.М.
2.4. Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысын ұйымдастыру			
2.4.1	Саладағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөнінде мүшелік ұйымдардың есептік ақпаратын жинақтау және талдау.	жыл ішінде	Қыдырбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.4.2	Еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйіне кешенді және тақырыптық тексерулер жүргізу кезінде мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарымен өзара іс-қимыл жасау.	жыл ішінде	Беженаров В.Ф. Бектабанов А.Ж.
2.4.3	Еңбекті қорғауды басқарудың салалық	жыл ішінде	Беженаров В.Ф.

	жүйесін енгізу бойынша вебинарлар дайындау және өткізу, оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім ұйымдарында еңбек жағдайын бақылау.		Қыдырбаева Р.М. Мүшелік ұйымдар
2.4.4	Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының «Еңбекті қорғау жөніндегі үздік техникалық инспекторы» байқауын өткізу	II жартыжылдық	Беженаров В.Ф. Қыдырбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.4.5	Кәсіподақтың Орталық Комитетіне тікелей бағынатын филиалдар мен бастауыш ұйым қызметкерлерінің арнайы киіммен және жеке қорғану құралдарымен (ЖҚК), соның ішінде санитарлық киіммен, аяқ киіммен және санитарлық құралдармен қамтамасыз етілу мониторингісі.	II жартыжылдық	Бектабанов А.Ж
2.4.6	Өндірістегі жазатайым оқиғаларды тексеруге кәсіподақ өкілдерінің қатысу тәжірибесін жинақтау.	II жартыжылдық	Бектабанов А.Ж
2.5. Халықаралық кәсіподақ бірлестіктерімен жұмысты ұйымдастыру			
2.5.1	Халықаралық кәсіподақ ұйымдарының іс-шараларына қатысу. Шетелдердің кәсіподақ орталықтарымен ынтымақтастықты дамыту. Кәсіподақ ынтымақтастығы бойынша делегаттармен алмасу.	жыл ішінде	Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.5.2	Кәсіподақ органдарының жұмысына халықаралық кәсіподақ қозғалысының оң тәжірибесін енгізіп, зерттеу.	тұрақты түрде	Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.6. Ақпараттық жұмысты ұйымдастыру			
2.6.1	Ақпараттық қызмет саласында кәсіподақ ұйымдарының жұмысын жетілдіру. Кәсіподақ ұйымдарын және кәсіподақ мүшелерін ақпараттандыру жүйесін дамыту.	тұрақты түрде	Әбиева Ә.Ә. Хусынова М.Ш.
2.6.2	Кәсіподақ өмірінің маңызды және өзекті оқиғалары бойынша БАҚ өкілдерімен Кәсіподақ басшылығының қатысуымен конференциялар, кездесулер, брифингтер ұйымдастырып, өткізу.	үнемі	Әбиева Ә.Ә. Хусынова М.Ш.
2.6.3	«Қазақстан кәсіподағы» және «Білімді Ел – Образованная страна» газеттеріне	тұрақты	Хусынова М.Ш.

	жазылуды ұйымдастыру.	түрде	
2.6.4	Кәсіподақ және мүшелік ұйымдар қызметі туралы ақпаратты БАҚ-та, Кәсіподақ сайтында, әлеуметтік желілерде жедел жариялау.	тұрақты түрде	Мүшелік ұйымдар Хусынова М.Ш.
2.6.5	Кәсіподақтың оң имиджін БАҚ-та, әлеуметтік желілерде және басқа да интернет-ресурстарында нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.	тұрақты түрде	Әбиева Ә.Ә. Мүшелік ұйымдар
2.6.6	Кәсіподақтың ресми сайтының тұрақты жұмысын және контентін (мазмұнын) ақпараттық толықтыруды қамтамасыз ету.	тұрақты түрде	Хусынова М.Ш.
2.7. Еңбекші әйелдер ісі, жастар саясаты жөніндегі комиссиялар жұмысын ұйымдастыру. Салалық кәсіподақ қозғалысының Ардагерлері кеңесінің жұмысын ұйымдастыру			
2.7.1	Жастардың қатысуымен қоғамдық-маңызды шараларды ұйымдастыру.	жеке жоспарлар бойынша	Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.7.2	Салалық кәсіподақтың Жастар ісі жөніндегі кеңесінің отырысы.	жеке жоспарлар бойынша	Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.7.3	Еңбек етуші әйелдер істері жөніндегі Комиссиямен бірлескен іс-шараларды өткізу.	жеке жоспарлар бойынша	Әбиева Ә.Ә.
2.7.4	Жас педагогтардың Республикалық жазғы лагерін өткізу	маусым-шілде	Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.7.5	Салалық кәсіподақ қозғалысының Ардагерлер кеңесінің отырысы.	жеке жоспарлар бойынша	Әбиева Ә.Ә.
2.7.6	Салалық кәсіподақ қозғалысының Ардагерлер кеңесімен бірлесіп мүшелік ұйымдар үшін «Тәлімгер» семинарын ұйымдастыру	жыл ішінде	Әбиева Ә.Ә.
2.7.7	Кәсіподақтар күнін өткізу шеңберінде кәсіподақ Гимнін (әнұранын) құруға байқау-конкурсын ұйымдастыру	II жарты-жылдық	Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.8. Кәсіподақтың қаржылық қызметін нығайту			
2.8.1	Салық есептілігін дайындап, тапсыру.	тоқсан сайын	Тоқабаева Г.А.
2.8.2	Статистикалық есептілікті дайындап, тапсыру.	кесте бойынша	Тоқабаева Г.А.
2.8.3	Кәсіподақтың Орталық комитетінің	қаңтар	Тоқабаева Г.А.

	2023 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын дайындау.		
2.8.4	Кәсіподақтың Орталық комитеті аппаратының 2023 жылға арналған штаттық кестесін дайындау.	қаңтар	Тоқабаева Г.А.
2.8.5	Кәсіподақтың Орталық комитетінің 2022 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын орындау жөніндегі есебін дайындау.	наурыз	Тоқабаева Г.А.
2.8.6	№7 Қосымшаға сәйкес мүшелік жарналарды аудару туралы есептерді жинау.	тоқсан сайын	Тоқабаева Г.А.
2.8.7	№8 Қосымшаға сәйкес мүшелік кәсіподақ жарналары мен оларды бөлу туралы тоқсан сайынғы мәліметтерді жинау.	кесте бойынша	Тоқабаева Г.А.
2.8.8	№12 Қосымшаға сәйкес құрылымдық ұйымдардың кәсіподақ бюджетін орындау жөніндегі жиынтық қаржылық есептілікті әзірлеу	кесте бойынша	Тоқабаева Г.А.
2.8.9	Мүшелік ұйымдарда бухгалтерлік есепті жүргізу және мүшелік кәсіподақ жарналарының түсімі мен оларды жинау мәселелері бойынша әдістемелік, тәжірибелік көмек көрсету:		
2.8.9.1	- «Ұстаз» Алматы қалалық жергілікті кәсіподағы;	наурыз	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.2	- Кәсіподақтың Алматы қалалық ұйымы;		
2.8.9.3	- Солтүстік Қазақстан облыстық ұйымы;	сәуір-мамыр	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.4	- Қостанай облысының білім және ғылым ұйымдары қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы;	мамыр	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.5	- Астана қаласының білім қызметкерлерінің кәсіподағы;	тамыз-қыркүйек	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.6	- Абай облыстық кәсіподақ ұйымы;	қазан	Тоқабаева Г.А.
2.8.9.7	- «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университетінің бастауыш кәсіподақ ұйымы» КеАҚ филиалы.	қыркүйек	Тоқабаева Г.А.
2.8.10	«Бухгалтерлік есеп, қаржы қызметі және салық салу» мәселесі бойынша мүшелік ұйымдардың бухгалтерлері	II тоқсан	Тоқабаева Г.А.

	мен тексеру комиссияларының мүшелері үшін семинарлар өткізу.		
2.8.11	Кәсіподақтың Орталық Комитетінің 2024 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын дайындау.	желтоқсан	Тоқабаева Г.А.
2.8.12	Кәсіподақтың Орталық Комитетінің 2024 жылға арналған штаттық кестесін дайындау.	желтоқсан	Тоқабаева Г.А.
2.8.13	Мүшелік кәсіподақ жарналарының уақытында және толық түсімін бақылау.	тұрақты	Тоқабаева Г.А.
2.9. Кәсіподақтың ОК аппаратында және мүшелік ұйымдарда құжаттармен жұмысты ұйымдастыру			
2.9.1	Мүшелік ұйымдардың автоматтандырылған ақпараттық жүйеге көшуін ұйымдастыру және электрондық құжат айналымын жүргізу.	жыл ішінде	Бейсембаева М.Б. Әбиева Ә.Ә.
2.9.2	Батыс Қазақстан облыстық кәсіподақ ұйымында заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарауды ұйымдастыру және іс жүргізу жөніндегі Нұсқаулықты орындау жұмысының тәжірибесін зерттеу.	I тоқсан	Бейсембаева М.Б.
2.9.3	«Ұстаз» Алматы қалалық кәсіподағында, «Жетісу» жергілікті кәсіподағында, Алматы қалалық кәсіподағында, Ақтөбе, Павлодар облыстық кәсіподақ ұйымдарында электрондық-сандық платформаны іске асыру және электрондық құжат айналымын жүргізу тәжірибесін зерттеу.	II тоқсан	Бейсембаева М.Б. Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.9.4	Жамбыл облыстық кәсіподақ ұйымында заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарауды ұйымдастыру және іс жүргізу жөніндегі Нұсқаулықты орындаудың жұмыс тәжірибесін зерттеу.	III тоқсан	Бейсембаева М.Б.
2.9.5	Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің бастауыш кәсіподақ ұйымында заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарауды ұйымдастыру және іс жүргізу жөніндегі Нұсқаулықты орындау жұмысын зерттеу.	III тоқсан	Бейсембаева М.Б.

2.9.6	Қызылорда, Атырау, Шығыс Қазақстан, Солтүстік Қазақстан, Абай облыстық кәсіподақ ұйымдарында электрондық-сандық платформаны іске асыру және электрондық құжат айналымын жүргізуді талдау.	IV тоқсан	Бейсембаева М.Б. Әбиева Ә.Ә. Иманбаев Е.С.
2.9.7	Кәсіподақтың мүшелік ұйымдары аппаратының іс жүргізу, ұйымдастырушылық және кадрлық жұмыс жөніндегі мамандары үшін семинар ұйымдастыру.	наурыз-мамыр	Бейсембаева М.Б. Ұйымдастыру жұмыс бөлімі
2.9.8	«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңын және кәсіподақтың ОК Жұмыс регламентін орындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру: -кәсіподақ органдары мен салалық кәсіподақ ұйымдарының барлық құрылымдарында мемлекеттік тілдің қолданылуын қамтамасыз ету; -кәсіподақтың алқалық органдарының отырыстарында құжаттар жобаларының мемлекеттік және орыс тілдерінде дайындалуын жүргізу; -кәсіподақ органдарының іс жүргізілімінде мемлекеттік тілдің қолданылу жағдайы туралы жүйелі мониторинг жүргізу.	жыл ішінде	Бейсембаева М.Б.

**Кәсіподақтың Орталық Комитетінің
ұйымдастырушылық жұмыс бөлімі**