

СПРАВКА
о состоянии работы по переводу документооборота в цифровой формат и выполнении решений профсоюзных органов по организации делопроизводства в Профсоюзе

В соответствии с постановлениями Исполкома Профсоюза № 9 от 22.01.2021 г. «О цифровизации в Профсоюзе», № 19 от 12.10.2022 г. «О состоянии и мерах по дальнейшему совершенствованию информационной работы в Казахстанском отраслевом профсоюзе работников образования и науки», № 1 от 20.09.2024 г. «О состоянии работы по переводу документооборота в цифровой формат и выполнение решений профсоюзных органов по организации делопроизводства в Профсоюзе» аппаратом ЦК Профсоюза проводится планомерная работа по дальнейшей эксплуатации единой Автоматизированной информационной системы (далее АИС), переходу районных и городских профсоюзных организаций на электронный документооборот (далее ЭДО) и совершенствованию делопроизводства.

Настоящая справка подготовлена для анализа достигнутых результатов, выявления проблем и определения дальнейших направлений работы.

Обучение кадров: в 2022-2024 гг. организовано и проведено масштабное обучение работников аппаратов членских организаций по освоению ЭДО (групповые семинары в г. Астане, выездные и онлайн-обучения). Для упрощения изучения созданы и размещены в открытом доступе пошаговые видеоинструкции.

С 1 января 2023 года аппарат ЦК и все членские организации перешли на электронный документооборот на платформе АИС.

В системе обеспечивается полный жизненный цикл работы с документами: создание, регистрация, согласование, рассылка, контроль исполнения и архивное хранение. Делопроизводство в аппарате ЦК ведется исключительно в электронном виде.

Успешное внедрение: В Жамбылской, Павлодарской, Актюбинской, Северо-Казахстанской, Карагандинской, Западно-Казахстанской, Акмолинской, Костанайской, Мангистауской, Атырауской областных организациях и Алматинском городском профсоюзе документация ведется полностью в цифровом формате.

В Алматинском профсоюзе «Ұстаз», Шымкентском городском профсоюзе, Восточно-Казахстанской и Туркестанской областных организациях работа в АИС не ведется, сохраняется отправка переписки по электронной почте.

Внедрение АИС в районных и городских филиалах членских организаций находится на этапе внедрения.

В профсоюзной организации г. Астана из-за того, что председатели первичных организаций являются неосвобожденными работниками, документооборот через АИС невозможен.

Работа по переводу городских и районных филиалов в ЭДО повсеместно не налажена.

Основные препятствия:

1. Нехватка оборудования и оргтехники.
2. Смена кадрового состава после отчетно-выборной кампании, требующая перерегистрации в системе.
3. Нестабильная работа интернета в регионах.
4. Необходимость постоянного дополнительного обучения нового актива.

Требуется доработка системы: включение всех видов отчетности, нормативно-правовой базы, завершение формирования единой цифровой базы для статистического учета и введения электронного профсоюзного билета.

Заключение

1. Создана основа для полной цифровизации документооборота в Профсоюзе.
2. Главной проблемой является неравномерное и неполное внедрение системы на местах, особенно на уровне районных и первичных организаций, что вызвано техническими, кадровыми и организационными причинами.
3. Существует риск формального отношения к использованию АИС, когда система есть, но параллельно используется старая схема работы (электронная почта, мессенджеры).

Предложения.

Для преодоления кризиса внедрения и достижения целей цифровизации необходимо:

1. Усилить административное и методическое руководство процессом внедрения АИС со стороны аппарата ЦК, вплоть до персональной ответственности председателей членских организаций.
2. Возобновить и сделать постоянным цикл обучающих онлайн-семинаров и консультаций для специалистов всех уровней, с акцентом на районное звено.
3. Ускорить разработку и распространение электронных видеоуроков и пошаговых методических инструкций.
5. Поставить задачу разработчикам АИС в приоритетном порядке завершить модули статистической отчетности и электронного профсоюзного билета.
7. Установить четкие сроки полного перехода районных филиалов на работу в АИС и контролировать их выполнение.

**Заведующая канцелярией
аппарата ЦК Профсоюза**

М. Бейсембаева