

**«Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім
қызметкерлерінің салалық кәсіподағы» ҚБ-нің «Кәсіподақ ардагері»
(«Ветеран профсоюзы») төсбелгісі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ереже

1.1. «Кәсіподақ ардагері» төсбелгісі Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Атқару комитетімен тағайындалады.

1.2. Төсбелгі диаметрі 34 мм шеңбер нысанында, таған өлшемі көлденеңінен 24 мм, тігінен 37,4 мм. Металы – алтын түсті қорытпа (мельхиор). Төсбелгінің шеті ернеумен жиектелген. Төсбелгінің беткі жағында Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының құйма түріндегі эмблемасы орналасқан. Шеңберді айналдыра **«Кәсіподақ ардагері»** сөзі жазылған. Төсбелгінің сыртқы жағында «Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы» жазуы орналасқан.

2. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының **«Кәсіподақ ардагері»** төсбелгісімен марапаттау.

2.1. Төсбелгімен кәсіподақты нығайтуға, кәсіподақ мүшелері мен олардың отбасы мүшелерінің әлеуметтік-еңбек құқықтары мен мүдделерін қорғауға зор үлес қосқан, кәсіподақтағы ұзақ жылдар және белсенді жұмысы үшін кәсіподақ қызметкерлері мен кәсіподақ мүшелері марапатталады.

«Кәсіподақ ардагері» атағы салалардың кәсіподақ ұйымы жұмысына белсенді қатысатын, 15 және одан да көп жыл кәсіподақ өтілі бар оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлеріне беріледі.

2.2. **«Кәсіподақ ардагері»** төсбелгісімен марапаттау туралы шешім облыстық, Астана, Алматы, Шымкент қалаларының кәсіподақ ұйымдары алқалы органдарының, Кәсіподақ филиалының ұсынысы бойынша Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Атқару комитетімен қабылданады.

2.3. Марапаттау үшін Кәсіподақтың Орталық комитетіне Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының **«Кәсіподақ ардагері»** төсбелгісімен марапаттау туралы өтініш төмендегі құжаттарды тіркей отырып жіберіледі:

- марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, жұмыс жасайтын (жасаған) ұйымның толық атауы көрсетілген, марапаттауға негіздеме болатын кәсіподақ органының қаулысынан көшірме;

Қаулыдан көшірмеге облыстық, Астана, Алматы, Шымкент қалаларының кәсіподақ ұйымдарының, Кәсіподақ филиалының басшылары қол қояды және мөрмен куәландырылады;

- қол қойылған және кәсіподақ органының мөрімен куәландырылып, белгіленген үлгідегі марапаттау парағы (1-қосымша).

2.4. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының «**Кәсіподақ ардагері**» төсбелгісі мен куәлігі марапатталушыларға салтанатты жағдайда Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Төрағасымен, оның орынбасарымен, болмаса облыстық, Астана, Алматы, Шымкент қалалары кәсіподақ ұйымдарының басшыларымен табыс етіледі.

2.5. Төсбелгімен марапаттау үшін материалдар төрағаға атаулы және мерейтойлық күндерден кемінде бір ай бұрын енгізіледі.

2.6. Әрбір марапатталған адамға төсбелгіні тапсырумен қатар Кәсіподақ төрағасы қол қойған тиісті куәлік беріледі.

2.7. Марапаттау туралы құжаттың телнұсқасы қолданыстағы үлгідегі бланкілерде «Телнұсқа» деген жазба негізінде беріледі.

«Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы» қоғамдық бірлестігінің «Кәсіподақ ардагері» төсбелгісі туралы Ережеге 1-қосымша

**«Кәсіподақ ардагері» төсбелгісімен марапаттауға
МАРАПАТТАУ ҚАҒАЗЫ**

1. Тегі, аты, әкесінің аты:

- мемлекеттік тілде: _____

- жеке қуәлігі бойынша: _____

2. Лауазымы, жұмыс орны _____

3. Туған күні (күні, айы, жылы) _____

4. Ұлты _____

5. Білімі _____

6. Мекенжайы, телефоны _____

7. Жалпы жұмыс өтілі _____

8. Кәсіподақтағы жұмыс өтілі _____

9. Аталған ұйымдағы жұмыс өтілі _____

10. Марапаттау мерзімі көрсетілген кәсіподақ тарапынан көтермелеулер _____

11. Төсбелгімен марапатталуға ұсынылатын қысқаша мінездеме және сіңірген еңбегі

Кандидатура талқыланды және ұсынылды _____

(кәсіподақ ұйымының атауы, талқылау күні, хаттама №) _____

**Салалық кәсіподақтың облыстық ұйым (филиал)
төрағасы**

(қолы)

(аты-жөні)

М.О.

« _____ » _____ 20__ ж.