

Утверждены Постановлением Исполкома
Казахстанского отраслевого профсоюза
работников просвещения, науки и высшего
образования.
Протокол № 9, п. 8 от «20» февраля 2026 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации обучения профсоюзных кадров и актива в ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников просвещения, науки и высшего образования» на 2026-2029 годы

Профсоюзное обучение является важнейшим условием повышения эффективности деятельности профсоюзных органов и усиления защиты социально-трудовых прав работников. Рекомендации по организации обучения профсоюзных кадров и актива разработаны исходя из принципов, изложенных в Программе деятельности Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования на 2024-2029 годы, принятых XV Съездом и для определения основных подходов к планированию, организации и оценке результатов обучения профсоюзных кадров и актива.

1. Цели и задачи профсоюзного обучения

Целью дальнейшего совершенствования организации профсоюзной учебы является подготовка и увеличение числа квалифицированных профсоюзных работников, развитие лидерских качеств профсоюзных работников, адаптация к изменениям, формирование стратегического мышления, укрепление культуры солидарности и социальной справедливости.

Основные задачи:

1.1. Обучение членов профсоюза правам работников, включая трудовое и отраслевое законодательство, законодательства о профсоюзах;

1.2. Повышение компетенции профсоюзных кадров в области переговорных практик, урегулирования конфликтов, ведения коллективных переговоров и защиты прав работников;

1.3. Формирование активистов и лидеров среди членов профсоюза, которые смогут вдохновлять других, а также эффективно представлять интересы работников;

1.4. Обучение искусству долгосрочного планирования и выстраивания стратегии для защиты прав работников, включая работу с работодателями и государственными органами;

1.5. Изучение лучших мировых практик в области профсоюзной работы и их адаптация к местным условиям.

1.6. Формирование цифровых и аналитических компетенций, включая применение современных информационных технологий и инструментов искусственного интеллекта в профсоюзной деятельности.

2. Организация и содержание обучения

2.1. Профсоюзным организациям рекомендуется ежегодно разрабатывать и утверждать планы обучения, предусматривающие формы, тематику, категории слушателей и сроки проведения занятий.

2.2. В программы обучения целесообразно включать вопросы трудового законодательства, социального партнерства, охраны труда, мотивации профсоюзного членства, делопроизводства, информационной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Обучение может проводиться в очной, дистанционной и смешанной формах (вебинары, онлайн-курсы, видеолекции, практические занятия, тренинги, деловые и ролевые игры, коучинг-сессии, обмен опытом и др.).

2.4. Выбор форм, методов и средств обучения определяется целями программ, потребностями целевой аудитории и возможностями профсоюзных организаций.

Отдельной формой обучения является выездная учеба в «Школах профсоюзного актива».

3. Требования к организации процесса

3.1. Обучение профсоюзных кадров и актива должно носить системный характер и, по возможности, проводиться не реже одного раза в квартал с использованием очных и дистанционных форм.

3.2. При подготовке и проведении занятий рекомендуется использовать нормативные правовые акты, методические материалы, статистическую и аналитическую информацию о состоянии социально-трудовых отношений в отрасли.

3.3. В целях координации работы по обучению может создаваться методический совет (кабинет), обеспечивающий разработку программ, подбор преподавателей и обобщение передового опыта.

4. Оценка результативности обучения

Оценка эффективности обучения осуществляется на основе тестирования, выполнения практических заданий, анкетирования, защиты проектов и иных форм контроля знаний, обратная связь от работодателей, анализ случаев из практики.

Результаты обучения рекомендуется учитывать при формировании кадрового резерва, выдвижении на выборные профсоюзные должности и включении работников в состав комиссий и рабочих органов профсоюза.

5. Состав групп

Обучение проводится для следующих категорий:

- председатели и заместители председателей районных (городских) организаций профсоюза;
- председатели первичных профсоюзных организаций;
- члены профсоюзных комитетов;
- профсоюзные кадры и актив;
- бухгалтеры и главные бухгалтеры профсоюзных органов;
- технические и правовые инспекторы;
- члены контрольно-ревизионных органов;
- специалисты аппаратов профорганов;
- члены согласительных комиссий по разрешению индивидуальных трудовых споров.

6. Преподаватели (тренеры)

К проведению обучения могут привлекаться руководители и работники профсоюзных органов, представители Федерации профсоюзов, государственных органов, научных и образовательных организаций, а также отечественные и зарубежные эксперты.

При выборе преподавателей профсоюзного обучения необходимо учитывать уровень квалификации кандидата, владение различными инновационными, передовыми методами обучения и образовательными технологиями.

7. Финансирование

Расходы на профсоюзное обучение предусматриваются в сметах профсоюзных органов. Рекомендуемый объем финансирования – не менее 10 % от суммы собираемых членских взносов. Допускается привлечение средств работодателей в рамках коллективных договоров.

8. Результаты

Результатом реализации настоящих Рекомендаций является повышение профессионального уровня профсоюзных кадров и актива, укрепление организационного потенциала профсоюза и повышение эффективности защиты социально-трудовых прав работников.

Итоги работы по профсоюзному обучению ежегодно рассматриваются на заседании Исполнительного комитета, которым дается оценка работе профорганов различного уровня в данном направлении, намечаются конкретные меры по устранению недостатков и совершенствованию системы профсоюзного образования в отрасли.

Данная учебная программа рассчитана на подготовку и повышение квалификации профсоюзных кадров и актива. Грамотный выбор программы и образовательной платформы позволит достигнуть своих целей.

**УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРОФСОЮЗНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОФАКТИВА, СПЕЦИАЛИСТОВ АППАРАТОВ
ПРОФОРГАНОВ ОО «КАЗАХСТАНСКИЙ ОТРАСЛЕВОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. «ОСНОВЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель: дать знания о специфике профсоюзной деятельности, основных направлениях работы первичной профсоюзной организации.

Категория слушателей: вновь избранные председатели первичных профсоюзных организаций, члены комитета.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекций	практич. занятия
1	Основные направления деятельности профсоюзов в свете Закона РК «О профессиональных союзах». Организационное строение профсоюзов в Республике Казахстан.	2	2	-
2	Правовые основы деятельности профсоюзов. Роль профсоюзов в защите трудовых и социальных прав работников.	4	4	-
3	Взаимодействие профсоюзов с работодателями. Коллективный договор как основной документ социального партнерства на уровне организации.	4	4	-
4	Основные направления организационной работы.	4	4	-
5	Мотивация профсоюзного членства и профсоюзной активности.	4	3	1
6	Информационная работа в профсоюзной организации.	4	2	2
7	Организация делопроизводства в первичной профсоюзной организации.	4	4	-
8	Имидж профсоюзного лидера. Этика профсоюзного работника.	4	3	1
9	Взаимодействие профсоюзов с органами власти и политическими партиями.	3	3	-
10	Подведение итогов.	1		1

ИТОГО:	34	29	5
---------------	-----------	-----------	----------

1.1. «ШКОЛА МОЛОДОГО ПРОФСОЮЗНОГО ЛИДЕРА»
Программа обучения для молодых профсоюзных активистов, членов
молодежных советов (комиссий, комитетов).

Цель: начальная подготовка молодых активистов, формирование активной позиции.

Категория слушателей: молодые профсоюзные активисты (до 35 лет)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекций	практич. занятия
1	Молодежная политика Республики Казахстан. Основные цели и направления.	6	5	1
2	Интересы молодежи. Технология постановки жизненных целей.	6	3	3
3	Коллективный договор как средство реализации молодежной политики организации.	2	2	-
4	Молодежные советы (комиссии) профсоюзных организаций – цели, задачи, основные направления работы.	6	3	3
5	Компетентность профсоюзного лидера как залог успешности профсоюзного движения: правовая компетентность профсоюзного лидера.	2	2	-
6	Профсоюзы глазами молодежи.	1	1	-
7	Психология делового общения.	2	1	1
8	Защита проектов.	4		4
	ИТОГО:	29	17	12

1.2. «ОСНОВЫ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»

Цель: развитие навыков организации эффективной работы с молодежью.

Категория слушателей: председатели профсоюзных организаций, специалисты по работе с молодежью.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Рамки современной молодежной политики.	5	5	

	Государственная молодежная политика в Республике Казахстан. Цели, задачи и средства.	3	3	-
	Молодежная политика в отрасли, в регионе.	2	2	-
2	Принципы и основные подходы к работе с молодежью.	6	6	
	Базовые принципы молодежной работы.	3	3	-
	Подход и коммуникация, ориентированные на молодежь.	3	3	-
3	Планирование и анализ работы с молодежью.	4	1	3
	Технология молодежной работы.	4	1	3
	Анализ и самооценка в работе с молодежью.			
4	Функциональное содержание работы с молодежью.	8	4	4
	Основные функций активиста, работающего с молодежью.	4	3	1
	Использование программно-целевого метода в подготовке планов и программ работы с молодежью.	4	1	3
	Защита проектов.	4	-	4
	ИТОГО:	27	16	11

2. «ОСНОВЫ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ»

Цель: получение знаний о роли профсоюза в обществе.

Категория слушателей: все категории.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекций	практич. занятия
1	Профсоюзное движение в современном мире и в Казахстане. Проблемы и перспективы.	2	2	-
2	Организационное строение профсоюзов в РК. Основные направления деятельности и функции профсоюзов. Отраслевые профсоюзы и их членские организации: цели, задачи, направления деятельности.	2	2	-
3	Организационно-правовые основы деятельности профсоюзов. Роль профсоюзов в защите трудовых и социальных прав работников.	2	2	-
4	Взаимодействие профсоюзов с работодателями. Коллективный договор как основной документ социального партнерства.	3	1	2
5	Взаимодействие профсоюзов с органами власти и политическими партиями.	2	1	1
	ИТОГО:	11	8	3

3. «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ РАБОТЫ»

Цель: дать знания о специфике основных направлений работы в первичной профсоюзной организации.

Категория слушателей: председатели первичных профсоюзных организаций.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Цели и задачи Отраслевого профсоюза. Их отражение в Программе деятельности Профсоюза на 2024-2029 гг. Материалы XV Съезда Профсоюза.	2	2	-
2	Основные направления организационной работы.	2	2	-
3	Организация работы с работниками по вовлечению в профсоюз. Мотивация профсоюзного членства.	2	1	1
4	Структура содержания основных документов в профсоюзной организации. Делопроизводство в профсоюзной организации.	3	2	1
5	Социальное партнёрство. Коллективный договор.	3	1	2
6	Информационная работа в профсоюзе.	2	2	-
	ИТОГО:	14	10	4

4. «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ: ПРОБЛЕМЫ, ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ, ПЕРСПЕКТИВЫ»

Цель: дать знания о специфике профсоюзной деятельности, направлениях работы первичной профсоюзной организации.

Категория слушателей: председатели первичных профсоюзных организаций, специалисты по организационной работе.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Функции профсоюза и основные направления деятельности.	2	2	
2	Организация работы профоргана: <ul style="list-style-type: none">• планирование работы профкома, постоянных комиссий;• проведение собраний в первичных организациях и её структурных подразделениях;• проведение заседаний профкома и комиссий;• совершенствование структуры первичной профсоюзной организации;	4	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> делопроизводство: номенклатура дел; ведение протоколов коллегиальных органов; наградные материалы и т.д.. 			
3	Организация работы с кадрами и активом: <ul style="list-style-type: none"> подбор, расстановка; обучение; вовлечение в активную деятельность. 	2	1	1
4	Нормативно-правовое обеспечение деятельности профсоюзов.	2	2	-
5	Взаимодействие нижестоящих и вышестоящих профсоюзных органов и организаций. Круглый стол.	2	-	2
	ИТОГО:	12	7	5

5. «ПРАВООЗАЩИТНАЯ ФУНКЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ»

Цель: получение знаний в области трудового законодательства, развитие навыков защиты прав работников.

Категория слушателей: председатели профсоюзных организаций всех уровней, специалисты по правовой работе профсоюза.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практ. занятия
1	Правовые основы деятельности профсоюзов.	2	2	-
2	Актуальные проблемы трудовых отношений в организациях образования.	2	1	1
Роль профсоюзов в защите трудовых и социальных прав работников				
3	Права и обязанности работников и работодателей. Роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений. Социальное партнерство: коллективный договор.	2	2	
4	Трудовой договор: порядок заключения, изменения, расторжения.	2	1	1
5	Рабочее время и время отдыха. Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогов.	1	1	
6	Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения.	1	1	
7	Особенности исчисления заработной платы в системе образования.	2	2	
8	Профсоюзный контроль за безопасностью и охраной труда. Производственные советы. Технические инспекторы по ТБ и ОТ.	2	1	1
	ИТОГО:	14	11	3

6. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ»

Цель: расширить знания о способах социально-экономической защиты работников.

Категория слушателей: председатели профсоюзных организаций, профактив.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Современные проблемы уровня жизни населения Казахстана, проблема занятости, показатели индекса жизни. Развитие человеческого капитала и позиция профсоюзов в данном вопросе.	2	2	
2	Деятельность профсоюзов по защите экономических интересов наёмных работников.	2	2	1
	ИТОГО:	5	4	1

7. «КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР»

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков в подготовке и заключении коллективного договора.

Категория слушателей: председатели, заместители председателей профсоюзных организаций.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		Всего	лекции	Практич. занятия
1	Понятие «Коллективный договор» его структура.	4	2	2
2	Законодательная база КД.	3	2	1
3	Коллективный договор как средство предоставления дополнительных социально-экономических гарантий работникам.	3	1	2
4	Выработка навыков разработки коллективного договора.	3	1	2
5	Основы конфликтологии. Разрешение конфликтов в процессе заключения коллективного договора.	2	2	-
6	Контроль за выполнением коллективного договора на предприятии, в организации.	3	1	2
	ИТОГО:	18	9	9

8. «ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ»

Цель: повышение уровня знаний, навыков и умений по ведению коллективных переговоров.

Категория слушателей: председатели профсоюзных организаций, специалисты профорганов, члены профсоюзных комитетов.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Основные приоритеты ведения коллективных переговоров.	2	2	-
2	Вопросы оплаты труда в коллективном договоре. Анализ расходования средств на оплату труда и его использование при заключении коллективных договоров.	2	2	-
3	Организация коллективных переговоров. Формулировка целей.	4	2	2
4	Подготовка к переговорам. Поиск путей достижения целей, аргументация и их целесообразность.	3	2	1
5	Переговоры как вид делового общения. Вербальные и невербальные составляющие переговорного процесса.	3	1	2
6	Технология ведения переговоров. Стратегия поведения в переговорах.	4	2	2
7	Переговорный процесс в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов.	4	1	3
8	Подведение итогов переговорного процесса. Анализ, оценка, выводы, выполнение соглашений.	2	2	-
9	Деловая игра «Переговоры».	2	-	2
	ИТОГО:	26	14	12

9. «ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ»

Цель: получение знаний и практических навыков информационной деятельности в профсоюзной организации.

Категория слушателей: председатели профсоюзных организаций, профактив, специалисты по организационной работе.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Особенности информационной работы в профсоюзной организации. Информационная работа как фактор имиджевой политики.	2	2	-

2	Основные формы информационной работы в профсоюзе. Использование новых технологических средств.	2	1	1
3	Информационная работа в интернет-пространстве в современных условиях.	2	1	1
4	Базовые аспекты взаимодействия со СМИ и целевой аудиторией.	2	2	
	ИТОГО:	8	6	2

10. «МОТИВАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА»

Цель: получение знаний и практических навыков мотивации людей в профсоюз и повышения профсоюзной активности членов профсоюза.

Категория слушателей: профактив.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Основные направления деятельности профсоюзной организации и их влияние на мотивацию профактивности.	2	2	-
2	Проблемы организационной работы в профсоюзной организации.	2	1	1
3	Понятие мотивации членов профорганизаций. Структура мотивов.	3	2	1
4	Технологии мотивации работников в профсоюз и повышения активности членов профсоюза.	3	1	2
	ИТОГО:	10	6	4

11. «ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Цель: получение новых знаний о законодательной базе финансовой деятельности, учете и налоговой и налогообложению.

Категория слушателей: финансовые работники профсоюзных организаций.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учет в Республике Казахстан. Законодательная база финансовой деятельности профсоюзов. Финансовая политика организации.	2	2	-
2	Бухгалтерский баланс. Отчет о движении денежных средств. Консолидированная бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность.	4	3	1

3	Комментарии к Налоговому кодексу РК. Налоговая база. Ставки налога. Особенности налогообложения профсоюзных организаций. Сроки уплаты налогов и обязательных платежей.	2	2	-
4	Налогообложение физических лиц.	2	2	
5	Ведение делопроизводства в бухгалтерии. Учет первичных документов.	2	1	1
	ИТОГО:	12	10	2

12. «КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ СЛУЖБА ПРОФСОЮЗА»

Цель: повышение квалификации членов ревизионных комиссий.

Категория слушателей: члены ревизионных комиссий.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекций	практич. занятия
1	Законодательная база финансовой деятельности профсоюзов. Основные принципы и особенности финансовой работы в современных условиях. Роль контрольно-ревизионных органов профсоюза.	2	2	-
2	Порядок организации работы контрольно-ревизионной комиссии.	3	2	1
3	Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации и оформления итогов ревизии.	4	3	1
4	Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств профсоюзной организации.	2	1	1
5	Порядок проверки правильности ведения делопроизводства в профсоюзной организации.	2	1	1
	ИТОГО:	13	9	4

13. «ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА ПРОФСОЮЗА»

Цель: повышение квалификации специалистов по организационно-массовой работе.

Категория слушателей: специалисты по организационной работе профорганов всех уровней.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Анализ актуальных проблем в современном профсоюзном движении Республики Казахстан.	2	2	-
2	Организационно-массовая работа профорганов, её	2	1	1

	задачи и организация работы.			
3	Технология проведения профсоюзных кампаний: акций солидарности, акции протеста, вовлечение новых членов в профсоюз.	2	1	1
4	Кадровая политика профсоюза: подбор, расстановка, обучение кадров и актива. Формирование резерва и его обучение.	2	2	-
5	Организация отчетно-выборной кампании.	2	2	-
	ИТОГО:	10	8	2

14. «КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ»

Цель: повышение квалификации профактива, специалистов профорганов по культурно-массовой работе.

Категория слушателей: председатели культурно-массовых комиссий, специалисты профорганов.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Понятие современной массовой культуры, тенденция развития.	2	2	-
2	Менеджмент и маркетинг в культурно-досуговой сфере.	2	1	1
3	Организация культурно-массовых мероприятий для людей разных возрастов.	2	1	1
4	Культурно-массовая работа профсоюзов как фактор мотивации профсоюзного членства.	2	2	-
	ИТОГО:	8	6	2

15. СОВМЕСТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Цель: повышение квалификации профсоюзных кадров и актива во взаимодействии с работодателями.

Категория слушателей: председатели профсоюзных организаций, представители работодателей, органов власти.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество учебных часов				
		Всего	Лекции	Обмен опытом	"Круглый стол"	Деловая игра
1	Трудовой Кодекс Республики Казахстан: цели, задачи, основные	2	2	-	-	-

	принципы в сфере социального партнёрства.					
2	Система трипартизма в Республике Казахстан.	2	2	-	-	-
3	Формы взаимодействия представителей сторон социального партнерства.	2	-	2	-	-
4	Взаимоотношения работодателей, работников и их представителей в сфере трудовых отношений.	4	2	2	-	-
5	Коллективный договор как средство регулирования социально-трудовых отношений в организации. Содержание коллективного договора.	3	1	2	-	-
6	Проблемы совершенствования колдоговорного процесса.	3	-	-	3	-
7	О соблюдении трудовых прав работников в случае их увольнения.	4	2	2	-	-
8	Ответственность за нарушение трудового законодательства.	2	2	-	-	-
9	Трудовой договор: содержание, порядок, заключение, расторжение, изменение.	3	3	-	-	-
10	Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	1	-	-	-
11	Трудовое законодательство о рабочем времени.	2	2	-	-	-
12	Гарантии и компенсации по трудовому законодательству РК.	2	2	-	-	-
13	Трудовой кодекс Республики Казахстан о трудовом распорядке и дисциплине труда.	2	2	-	-	-
14	Трудовое законодательство об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2	-	-	-
15	Локальные правовые акты организации.	1	1	-	-	-
16	Роль и значение коллективных договоров и соглашений в устранении причин, вызывающих трудовые споры.	2	2	-	-	-
17	Разрешение коллективных трудовых споров в организации.	2	2	-	-	-
18	Законодательство РК об охране труда.	2	2	-	-	-
19	Проблемы современного рынка труда и занятости населения.	2	2	-	-	-
20	Эффективное управление.	1	1			
21	Стратегическое партнерство, общие цели и интересы.	1	1			

22	Деловая игра. Переговоры как основа установления взаимоотношений между работниками и работодателем при заключении коллективного договора.	4	-	-	-	4
ИТОГО:		49	34	8	3	4

16.«ПРОФСОЮЗНОЕ ОБУЧЕНИЕ: НОВЫЕ ПОДХОДЫ, НОВЫЕ ФОРМЫ»

Цель: повышение качества профсоюзного обучения, подготовка преподавателей, тренеров, работа с ИИ.

Категория слушателей: профсоюзные преподаватели, активисты, организаторы обучения.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1.	Действующие модели профсоюзной организации.	2	2	
2.	Современные подходы к мотивации профсоюзного членства.	2	2	
3.	Активные методы обучения.	4	1	3
4.	Коммуникативная компетентность преподавателя.	2	1	1
5.	Психология успеха или как создать команду.	2	1	1
6.	Психология делового общения.	2	1	1
7.	Медиакомпетентность профсоюзного лидера.	2	1	1
8.	Психология лидерства и командное взаимодействие.	2	1	1
9.	Мастерство публичного выступления.	4	1	3
10.	Профилактика и разрешение конфликтов.	3	1	2
11.	Применение ИИ в реальном мире.	1	1	
12.	Принципы работы нейросетей.	3	1	2
13.	Промптинг – запросы для нейросетей.	4	1	3
14.	Создание промпт-букв.	3	1	2
15.	Итоговый модуль.	2		2
ИТОГО:		38	16	22

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ (2026-2029)

Ниже приведены ключевые программы, адаптированные под различные категории слушателей:

№	Название программы	Целевая аудитория	Общий объем (час.)	Основная цель
1.	Основы профсоюзной деятельности	Вновь избранные председатели ППО, члены комитетов	34	Знания о специфике работы первичной организации.
2.	Школа молодого профлидера	Активисты до 35 лет	29	Формирование активной позиции и лидерских качеств.
3.	Правозащитная функция	Председатели всех уровней, юристы	16	Навыки защиты трудовых прав и изучение ТК РК.
4.	Коллективный договор	Председатели и их заместители	18	Практика подготовки и заключения колдоговора.
5.	Финансовая деятельность	Бухгалтеры и финансовые работники	12	Законодательная база, налоги и учет.
6.	Социальное партнерство	Профлидеры и представители работодателей	49	Совместное обучение сторон для эффективного взаимодействия.
7.	Новые подходы и ИИ	Преподаватели, тренеры, актив	38	Обучение методам тренинга и работе с нейросетями (Промптинг).